



城西大学

城西大学別科 学生募集要項

2024年度

日本文化専修課程

日本語専修課程

問い合わせ先：城西大学入試課

TEL/FAX 049-271-7711 / 049-286-4477

TEL/FAX +81-49-271-7711 / +81-49-286-4477(海外)

E-mail:nyushika@stf.josai.ac.jp

城西大学 別科事務室

TEL/FAX 049-271-7791 / 049-271-7547

TEL/FAX +81-49-271-7791 / +81-49-271-7547(海外)

E-mail:bekka@josai.ac.jp

〒350-0295 埼玉県坂戸市けやき台1-1

(大学)<https://www.josai.ac.jp>

(別科)<https://www.josai.ac.jp/bekka/>



入学試験における感染症等への対応について

本学の入学試験では試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患し、治癒していない方は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮いただいております。受験をご遠慮いただいた場合でも、入学検定料の返還は行いませんのでご了承ください。

入学試験当日は、安全な受験環境を保持するため、学内に消毒液を設置しますので、手指消毒にご協力ください。監督者がマスクを着用して対応することがあります。試験場にて具合が悪くなった受験生は、試験監督者や受験生係に申し出て、指示に従ってください。

受験生の皆様におかれましては、せっけんを使った手洗い、うがいの励行など感染症に十分注意して受験に臨んでください。

感染症の状況によっては、募集要項に記載されている内容とは異なる方法で選抜する場合があります。詳しくは本学ホームページ等でご確認ください。

沿 革

1988年4月、城西大学は、今日の世界と日本の相互認識と理解を深めるため、国際文化教育センターに日本文化専修課程を設置しました。1990年4月、これを改組して現在の城西大学別科にしました。

課 程

《日本文化専修課程》 修業年限1年

この課程は、日本の社会及び日本の文化を理解する国際人をめざす留学生のために開かれました。日本社会および日本文化に関する専門科目を集中的に学習します。

授業はそれぞれの専門分野の教員によって行われます。卒業生の多くは、グローバル社会で活躍したり、学内外の大学院などに進んでいます。

《日本語専修課程》 修業年限1年

この課程は、日本の大学や専門学校へ進学する目的を持った人に、日本語を体系的に学習させ、日本語によるカリキュラムに対応できるような基礎的能力を養うことを目指しています。授業は、視聴覚教育機器を使い、日本語教育の専門家が担当します。

アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）

別科日本文化専修課程および日本語専修課程では、本学建学の精神に基づき、国際社会に貢献する活動の基盤となる様々な能力を身につけようとする以下のような人の入学を求めています。

《日本文化専修課程》

- 異文化を把握し考察する主体性と積極性を持つ人
- 現代社会における諸問題の解決に取り組むための意欲を持つ人
- コミュニケーション能力や情報処理のスキルアップを求める人

《日本語専修課程》

- 日本での高等教育機関への進学を目指している人
- アカデミックな日本語を習得し運用したいと考える人
- 異文化を学ぶ主体性と意欲を持つ人

目 次

募集課程及び人員・出願資格・出願手順	p.1
入 試 日 程	p.2
日本国内在住者用	
入学検定料・出願方法・出願書類の注意事項	p.3
出願書類	p.4
選考方法・合格発表	p.5
入学手続	p.6
日本国外在住者用	
入学検定料・出願方法・出願書類の注意事項	p.7
出願書類	p.8
選考方法・合格発表	p.9
入学手続	p.10
外国からの海外送金振込先	p.11
入学辞退及び学費等納付金の返還・個人情報の取扱いについて	p.12
交通機関（アクセス方法）	p.13

多言語の募集要項は、別科ホームページに掲載しています。

(別科) <https://www.josai.ac.jp/bekka/>



【募集課程及び人員】

課 程	募集人員
日本文化専修課程	20 名
日本語専修課程	50 名

【出願資格】

次の条件を満たす者

- ・外国において学校教育 12 年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で、文部科学大臣の指定した者。

《日本文化専修課程》

- ・日本語能力試験 N2 を取得している者、あるいはそれ相当（授業時間 600 時間）以上の日本語能力を有している者。

※国内の日本語教育機関での学習期間は問いません。

《日本語専修課程》

- ・日本語能力試験 N5 を取得している者、あるいはそれ相当（授業時間 150 時間）以上の日本語能力を有している者。

※国内の日本語教育機関での学習歴が本学入学時に 1 年未満であること。

【出願手順】

出願期間：p.2 を参照してください。

出願書類：国内在住者は p.3、国外在住者は p.7 を参照してください。

出願方法：国内在住者は p.4、国外在住者は p.8 を参照してください。

< 出願前の注意事項 > 以下のいずれかに該当する人は出願前にご連絡ください。

※過去に在留資格認定書の申請において、不交付歴のある人は、出願期間開始前に事前審査を行いますので、ご連絡ください（新規入国者対象）。

※心身にある種の疾病、障害、アレルギー等があり、入学試験を受ける際、または修学上特別の配慮を必要とする方は、本学の学習内容や支援体制、施設設備などで対応することが可能か事前に協議するため、入学検定料を払い込む前に入試課にご相談ください。

【入試日程】

○春期入学試験

国外在住者

	出願期間	選考日	合否通知発送日	入学手続締切日
1次	2023年9月6日(水) ～10月5日(木)	10月13日(金)	10月19日(木)	11月8日(水)
2次	2023年10月10日(火) ～11月6日(月)	11月17日(金)	11月22日(水)	12月12日(火)

国内在住者

	出願期間	選考日	合否通知発送日	入学手続締切日
1次	2023年12月20日(水) ～2024年1月16日(火)	1月23日(火)	1月26日(金)	2月16日(金)
2次	2024年1月23日(火) ～2月15日(木)	2月26日(月)	3月1日(金)	3月8日(金)
3次	2024年2月16日(金) ～3月8日(金)	3月14日(木)	3月19日(火)	3月25日(月)

○秋期入学試験

国外在住者

	出願期間	選考日	合否通知発送日	入学手続締切日
1次	2024年3月6日(水) ～3月28日(木)	4月9日(火)	4月15日(月)	5月2日(木)
2次	2024年4月2日(火) ～4月25日(木)	5月8日(水)	5月13日(月)	5月31日(金)

国内在住者

	出願期間	選考日	合否通知発送日	入学手続締切日
1次	2024年6月26日(水) ～7月19日(金)	7月30日(火)	8月5日(月)	8月22日(木)

< 注意事項 >

※窓口受付は、大学のスケジュールにより休校の場合がありますので、事前に電話等にて確認のうえ来学してください。

国内在住者用

【入学検定料】

25,000 円

支払方法： 本学指定の振込用紙支払 または 城西大学入試課 窓口支払

< 注意事項 >

- ※ 振込用紙には、志願者本人の名前を書き入れて送金してください。
- ※ 送金手数料は志願者負担となります。
- ※ 志願者本人または代理人が出願書類を持参する場合は、現金でも納入が可能です。
- ※ 領収書は志願票に貼ってください。

【出願方法】

城西大学 入試課 窓口のみ受付

出願先： 〒 350-0295 埼玉県坂戸市けやき台 1-1 城西大学 入試課 / 049-271-7711

受付時間： 9 時 30 分 ~ 11 時 00 分、13 時 00 分 ~ 15 時 00 分 (土日祝を除く)

【出願書類の注意事項】

- ・ 日本語以外の言語による出願書類には、日本語訳を添付してください。
- ・ 証明書は、母国語または英語で記載された、発行日から 3 ヶ月以内のものを提出してください。
- ・ 証明書は原則として発行者肩書・氏名・発行機関名・所在地・電話番号が記載され、署名（押印可）があるものです。
- ・ 出願書類および入学検定料は返還いたしません。
- ・ 出願書類のなかで複数回発行することができないものは、原本を返却します。
- ・ 出願書類一覧に記載の書類以外に、追加書類の提出を求める場合があります。
- ・ 提出書類に虚偽記載または虚偽申告などの事実があった場合は、不合格となります。
- ・ 出願後の記入事項の変更は認めません。
- ・ 提出書類について、本人・記載者・証明書発行元等に電話等で内容確認をする場合があります

【出願書類】

(※) の書式は本学所定のもので別科ホームページからもダウンロードできます。

	提出書類	特記事項
1	入学志願票 (※)	・ 志願者本人の自書で記入 ・ 顔写真 1 枚 (縦 4cm × 横 3cm) 貼付 ・ 入学検定料の振込証明書を貼付
2	外国人留学生調査用紙 (※)	本学所定の用紙
3	留学の目的 (※)	本学所定の用紙
4	健康診断書 (※)	本学所定の用紙
5	パスポート (原本とコピー)	身分事項ページと使用しているページすべて
6	在留カード (原本とコピー)	表・裏のコピー
7	住民票 (原本)	マイナンバーの記載のないもの
8	卒業証書 (原本とコピー)	最終学校
9	成績証明書 (原本)	最終学校 ○中国の統一試験 (高考) 受験者は、得点記載の認定書も提出
10	学位証明書 (原本) または 学歴等認証報告 (原本)	・ 短大・大学・大学院卒業者は学位証明書原本 ・ 在学中の場合、卒業見込証明書または在学証明書 ○中国の学校の卒業者は学歴等認証報告 (CHSI, CDGDC) の原本可
11	日本語学習歴の証明書 (原本)	・ 日本語学校出身者は、①出席率 (学習総時間記載)、②成績、③卒業 (修了) または卒業 (修了) 見込を証明できるもの、を提出 ・ 日本語学校以外や独学の場合は、「日本語学習履歴 (※)」を提出
12	日本語能力証明書 (原本)	合否証明書または成績通知書認定書 次のいずれか、JLPT、BJT、J.TEST、NAT-TEST、STBJ、TOPJ、J-cert、JLCT、PJC Bridge、JPT
13	留学経費支弁書 (※)	本学所定の用紙
14	代理人引受書 (※)	本学所定の用紙 出願者本人に代わって「代理人」が書類を提出する場合は提出
15	在職証明書	出願時に在職している場合は提出

出願書類一覧に記載の書類にあてはまらない場合は、別科事務室にご相談ください。

≪問い合わせ先≫

別科事務室：bekka@josai.ac.jp /049-271-7791

【選考方法】

書類選考・筆記試験・面接で審査します。

集合時間	午前 9 時 30 分	筆記試験	午前 10 時 00 分～ 11 時 00 分
集合場所	入試課	面 接	午前 11 時 30 分より

※ 筆記試験は日本語・日本についての一般知識を問うものです。

※ 選考日には、受験票を必ず持参してください。

《遅刻の扱いについて》

各試験開始後 20 分以内に、試験室に入室した場合に限り受験を認めます。

公共機関の大幅な乱れ・遅れによる遅刻の場合は、別室での受験を認めることがありますので、城西大学 入試課 (049-271-7711) に連絡の上、入試課の指示に従ってください。

【合格発表】

合否通知の発送と、ホームページ掲載にて発表します。

(1) 合否通知発送について

合格者には、合格通知書及び入学手続きに関する書類を、合否通知発送日に本人または代理人宛に発送します。また、不合格者にも、その旨を本人または代理人に通知します。

※電話・郵便等による合否の問い合わせには応じません。

※書類の受け取りを代理の方に委任したい場合は、別途委任状が必要となります。委任状はホームページよりダウンロードが可能です。

(2) ホームページ掲載について

合格者の受験番号を城西大学ホームページに掲載します。

掲載時間：発表日の日本時間 10 時から 17 時

掲載 URL： <https://admission.josai.ac.jp/>



【入学手続】

下記①と②を、入学手続締切日までに完了してください。

①学費等納付金合計 629,000 円の一括納付

入学手続締切日までに指定の銀行口座に振り込んでください（送金手数料は志願者負担です）。

②入学手続書類一式の提出

入学手続書類をすべて「城西大学 入試課」へ郵送してください。

※ 入学手続完了後に「入学許可書」を発行します。

< ① 学費等納付金の内訳 >

支払期日	区 分	納付金額
入学手続時	入学金（入学申込金）	200,000 円
	授業料	320,000 円
	施設設備費	100,000 円
	父母後援会共済費（※）	9,000 円
合 計		629,000 円

※ 父母後援会共済費は、傷害時の保険料等に充てられます。

※ このほかに教科書代が必要になります。

< ② 入学手続書類 >

	提出書類	特記事項
1	入学者整理カード	合格通知書とともに、用紙を郵送します。 各用紙に必要な事項を記入してください。 「誓約書」および「父母後援会登録書」には、それぞれの㊟のところに押印、またはサインをしてください。
2	健康管理カード	
3	学生証発行原票	
4	誓約書	
5	父母後援会登録書	

※ 書類が不備なもの（手続書類が期日までに届かない場合等も含む）は、受付できません。

国外在住者用

【入学検定料】

25,000 円

支払方法：海外送金（送金先 p.11）または 代理人による城西大学入試課 窓口支払

< 注意事項 >

- ※ 海外送金の場合、各種手数料（送金手数料・受取手数料など）は志願者負担になります。
- ※ 送金する際は、送金者名が大学側に分かるようにしてください。
- ※ 送金手数料が差し引かれた際に、検定料が不足した場合は出願資格を失います。
- ※ 代理人が出願書類を持参する場合は、現金でも納入が可能です。
- ※ 振込用紙が必要な方は事前に入試課にご連絡ください。
- ※ 領収書は志願票に貼ってください。

【出願方法】

郵送（出願期間必着）または 入試課窓口受付

◀海外から郵送で出願する場合▶

郵送先：Josai University Entrance Examination Office

1-1 keyakidai, Sakado-shi, Saitama-ken, JAPAN, 350-0295

TEL：+81-49-271-7711

◀入試課 窓口受付で出願する場合▶

出願先：〒 350-0295 埼玉県坂戸市けやき台 1-1 城西大学 入試課

受付時間：9時30分～11時00分、13時00分～15時00分（土日祝を除く）

【出願書類の注意事項】

- ・日本語以外の言語による出願書類には、日本語訳を添付してください。
 - ・証明書は、母国語または英語で記載された、発行日から3ヶ月以内のものを提出してください。
 - ・証明書は原則として発行者肩書・氏名・発行機関名・所在地・電話番号が記載され、署名（押印可）があるものです。
 - ・出願書類および入学検定料は返還いたしません。
 - ・出願書類のなかで複数回発行することができないものは、原本を返却します。
 - ・出願書類一覧に記載の書類以外に、追加書類の提出を求める場合があります。
 - ・提出書類に虚偽記載または虚偽申告などの事実があった場合は、不合格となります。
 - ・出願後の記入事項の変更は認めません。
 - ・外国から出願書類を郵送する場合、EMSなど追跡できる発送方法で送ってください。
 - ・提出書類について、本人・記載者・証明書発行元等に電話等で内容確認をする場合があります。
 - ・出願書類一覧に記載の書類にあてはまらない場合は、別科事務室にご相談ください。
- ◀問い合わせ先▶ 別科事務室：bekka@josai.ac.jp / +81-49-271-7791

【出願書類】 (※) の書式は本学所定のもので別科ホームページからもダウンロードできます。

(1) 本人（入学志願者）が用意する書類

	提出書類	特記事項
1	証明写真 同一 4 枚	・縦 4cm × 横 3cm、正面上半身、脱帽、背景なし、カラー、3 か月以内撮影 ・1 枚は入学志願票に貼付
2	入学志願票 (※)	・志願者本人の自書で記入 ・入学検定料の振込証明書を貼付
3	外国人留学生調査用紙 (※)	本学所定の用紙
4	留学の目的 (※)	本学所定の用紙
5	健康診断書 (※)	本学所定の用紙
6	パスポート (コピー・所持者のみ)	身分事項ページと使用しているページすべて
7	卒業証書 (原本とコピー)	最終学校
8	成績証明書 (原本)	最終学校 ○中国の統一試験 (高考) 受験者は、得点が記載された認定書も提出
9	学位証明書 (原本) または 学歴等認証報告 (原本)	・短大・大学・大学院卒業者は学位証明書原本 ・在学中の場合、卒業見込証明書または在学証明書 ○中国の学校の卒業者は学歴等認証報告 (CHSI, CDGDC) の原本可
10	日本語学習歴の証明書 (原本)	・日本語学校出身者は、①出席率 (学習総時間記載)、②成績、 ③卒業 (修了) または卒業 (修了) 見込みを証明できるものを提出 ・日本語学校以外や独学の場合は、別紙「日本語学習履歴 (※)」を提出
11	日本語能力証明書 (原本)	合否証明書または成績通知書認定書 次のいずれか、JLPT、BJT、J.TEST、NAT-TEST、STBJ、TOPJ、J-cert、JLCT、PJC Bridge、JPT
12	代理人引受書 (※)	出願者に代わって「代理人」が書類を提出する場合は提出
13	在職証明書	出願時に在職している場合は提出

(2) 経費支弁者が用意する書類

	提出書類	注意事項
1	留学経費支弁書 (※)	本学所定の用紙
2	経費支弁者と出願者の関係を立証する資料	・経費支弁者が出願者本人である場合は不要 ・公的機関が立証した文書 (親族関係公証書や住民票など)
3	預貯金残高証明書と過去 1 年間の資金形成過程立証資料	預貯金残高額に至った経緯が立証できるもの (預貯金通帳の写し等)
4	職業を立証する資料	・社員の場合は、在職証明書 ・自営業の場合は、営業許可写しや事業登録証明書等 ・企業等の役員の場合は、法人登記簿謄本等写し
5	収入を立証する資料	・過去 3 年分の収入および所得額、所得税課税額が記載されている、公的機関が発行したもの
6	戸口簿 (全ページ)	中国国籍の方は、家族全員の戸口簿 (最新) の全ページのコピー

【選考方法】

書類選考・筆記試験・面接で審査します。

※筆記試験と面接は、オンライン通話（インターネットビデオ通話）を利用します。

—選考の流れ—

1. 事前にビデオソフト（ZOOM など）をダウンロードしておいてください。
↓
2. 面接時間等の詳細は、事前に E-mail でお知らせします。
↓
3. 選考日の前日に、接続チェックをします。
↓
4. 選考日当日は、5 分前に 受験票、筆記用具と白紙 を準備して待機してください。
※選考日当日に日本に入国している人は、事前に連絡してください。

【合格発表】

可否通知の発送と、ホームページ掲載にて発表します。

(1) 可否通知発送について

合格者には、合格通知書及び入学手続きに関する書類を可否通知発送日に本人または代理人宛に発送します。また、不合格者にも、その旨を本人または代理人に通知します。

※電話・郵便等による可否の問い合わせには応じません。

※書類の受け取りを代理の方に委任したい場合は、別途委任状が必要となります。委任状はホームページよりダウンロードが可能です。

(2) ホームページ掲載について

合格者の受験番号を城西大学ホームページに掲載します。

掲載時間：発表日の日本時間 10 時から 17 時

掲載 URL： <https://admission.josai.ac.jp/>



【入学手続】

下記①と②を、入学手続締切日までに完了してください。

①学費等納付金合計 629,000 円の一括納付

入学手続締切日までに p.1 1 の銀行口座に振込んでください（送金・受取手数料は志願者負担です）。

②入学手続書類一式の提出

入学手続書類をすべて「城西大学 入試課」へ郵送してください。

※在留資格認定証明書 (COE) 交付後に、「入学許可書」を発行します。

《在留資格認定証明書 (COE) についての注意》

許可は法務省が行うものです。そのため、不許可になった場合について、大学は責任を負うことはできません。「在留資格認定証明書」が不交付の場合は、p.1 2 『入学辞退及び学費等納付金の返還』を参照して手続きを行ってください。

< ① 学費等納付金の内訳 >

支払期日	区 分	納付金額
入学手続時	入学金（入学申込金）	200,000 円
	授業料	320,000 円
	施設設備費	100,000 円
	父母後援会共済費（※）	9,000 円
合 計		629,000 円

※ 父母後援会共済費は、傷害時の保険料等に充てられます。

※ このほかに教科書代が必要になります。

< ② 入学手続書類 >

	提出書類	特記事項
1	入学者整理カード	合格通知書とともに、用紙を郵送します。 各用紙に必要な事項を記入してください。 「誓約書」および「父母後援会登録書」には、それぞれの㊟のところに押印、またはサインをしてください。
2	健康管理カード	
3	学生証発行原票	
4	誓約書	
5	父母後援会登録書	

※ 書類が不備なもの（手続書類が期日までに届かない場合等も含む）は、受付できません。

※ 授業開始日までに入国ができない場合は、入学を取り消す場合があります。

【外国からの海外送金振込先】

振込先銀行 Bank Name	三井住友銀行 SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
銀行支店 Branch Name	坂戸支店 SAKADO BRANCH
銀行支店住所 Branch Address	〒 350-0234 埼玉県坂戸市緑町 3-1 3-1, MIDORI-CHO, SAKADO-CITY, SAITAMA-PREF, JAPAN
取引銀行コード SWIFT code	SMBCJPJT
受取人口座番号 Remittee Account Number	058-3249220
受取人 Remittee Name Remittee Address Remittee phone Number	学校法人城西大学 JOSAIUNIVERSITY 1-1, KEYAKIDAI, SAKADO-CITY, SAITAMA-PREF, JAPAN (経理課) + 81-49-271-7717
備考欄 Remarks	<ul style="list-style-type: none"> ・「入学検定料」または「入学手続」を記入すること APPLICATION FEE or ENTRANCE REGISTRATION ・振込者氏名欄の名前の前に、「受験番号」を入力すること

※ 大学側が発行する書類のなかで、海外送金のために英文の書類が必要な場合は、事前に別科事務室にご相談ください。

【入学辞退及び学費等納付金の返還】

1. 公的理由で入学を辞退する場合

公的理由の証明を提出した方に対し、入学金を含め、学費等納付金の全額を返還いたします。入国管理局に申請した結果「在留資格認定証明書」が交付されなかった場合、これに該当します。

2. 私的理由で入学を辞退する場合

下記締切日までに入学辞退手続き書類を提出した方に対し、入学金以外の学費等納付金を返還します。

	締切日	返還日
春入学	2024年3月29日（金）16時	2024年4月9日（火）以降
秋入学	2024年8月30日（金）16時	2024年9月9日（月）以降

※ いずれの場合も、手続き書類の詳細は別途提出してください。現金・為替等での返還はできません。

※ 学費等納付金を海外へ送金（返還）する場合の手数料は、志願者負担になります。

【個人情報の取扱いについて】

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学試験実施（出願処理・試験実施）、合格発表、入学手続きと、これらに付随する業務（各種依頼・案内書類送付等）を行うために利用します。その他の目的に利用することはありません。

