



# Universitas Josai

## Panduan Perekrutan Mahasiswa Program Studi Bahasa Jepang Universitas Josai

**Tahun Ajaran 2025 [Untuk Pendaftar Luar Negeri]**

**Program Budaya Jepang**

**Program Bahasa Jepang**

Kontak: Sekretariat Ujian Masuk, Universitas Josai

TEL/FAKS 049-271-7711/049-286-4477

TEL/FAKS +81-49-271-7711/+81-49-286-4477 (luar negeri)

Email : nyushika@stf.josai.ac.jp

Sekretariat Program Studi Bahasa Jepang, Universitas Josai

TEL/FAKS 049-271-7791/049-271-7981

TEL/FAKS +81-49-271-7791/+81-49-271-7981 (luar negeri)

Email : bekka@josai.ac.jp

1-1, Keyakidai, Sakado-shi, Saitama-ken, 350-0295, Jepang

(Universitas) <https://www.josai.ac.jp>

(Program Studi Bahasa Jepang) <https://www.josai.ac.jp/bekka/>



## Sejarah

Pada bulan April 1988, program khusus budaya Jepang dibentuk di dalam Pusat Kebudayaan dan Pendidikan Internasional Universitas Josai untuk memperdalam kesadaran mutual dan pemahaman terhadap dunia dan Jepang saat ini. Pada bulan April 1990 program ini diubah menjadi Program Studi Bahasa Jepang yang ada saat ini.

## Program

### <<Program Budaya Jepang>> Program 1 tahun

Program ini dibuka untuk mahasiswa asing yang ingin menjadi orang berwawasan internasional dengan pemahaman terhadap masyarakat dan budaya Jepang. Mata pelajaran khusus terkait masyarakat dan budaya Jepang dapat dipelajari secara intensif di sini.

Perkuliah diberikan oleh pengajar yang ahli dalam bidangnya masing-masing. Sebagian besar dari lulusan program ini berkarya di dalam masyarakat global dan sebagian lainnya melanjutkan studi ke pascasarjana baik di dalam maupun di luar Universitas Josai.

### <<Program Bahasa Jepang>> Program 1 tahun

Program ini bertujuan menyediakan kesempatan untuk mempelajari bahasa Jepang secara sistematis dan membina kemampuan fundamental yang diperlukan untuk belajar dalam kurikulum bahasa Jepang bagi orang-orang yang memiliki tujuan untuk meneruskan studi ke universitas atau sekolah kejuruan Jepang. Perkuliahan ditangani oleh pakar pendidikan bahasa Jepang dengan menggunakan peralatan pendidikan audio visual.

## Kebijakan penerimaan mahasiswa baru

Berdasarkan semangat pendirian Universitas Josai, Program Budaya Jepang dan Program Bahasa Jepang menerima orang-orang yang ingin menguasai berbagai kemampuan yang menjadi landasan kegiatan untuk berkontribusi bagi masyarakat internasional. Program-program ini diperuntukkan bagi orang-orang berikut ini.

### <<Program Budaya Jepang>>

- Orang yang memiliki inisiatif dan kemauan untuk memahami dan mempelajari budaya asing
- Orang yang memiliki motivasi untuk mengatasi masalah dalam masyarakat modern
- Orang yang ingin meningkatkan kemampuan komunikasi dan keterampilan pengolahan informasi

### <<Program Bahasa Jepang>>

- Orang yang ingin melanjutkan studi ke lembaga pendidikan tinggi di Jepang
- Orang yang ingin menguasai dan menggunakan bahasa Jepang akademik
- Orang yang memiliki inisiatif dan kemauan untuk mempelajari budaya asing

# Daftar Isi

<b>Program dan jumlah mahasisiswa / Syarat pendaftaran / Prosedur pendaftaran .....</b>	<b>p. 1</b>
<b>Jadwal ujian masuk .....</b>	<b>p. 2</b>
<b>Biaya pendaftaran / Cara mendaftar / Hal-hal yang perlu diperhatikan terkait dokumen pendaftaran .....</b>	<b>p. 3</b>
<b>Dokumen pendaftaran .....</b>	<b>p. 4</b>
<b>Rekening tujuan transfer biaya ujian masuk dari luar negeri .....</b>	<b>p. 5</b>
<b>Metode seleksi / Pengumuman hasil seleksi .....</b>	<b>p. 6</b>
<b>Prosedur masuk .....</b>	<b>p. 7</b>
<b>Pembayaran biaya kuliah, dll. dengan transfer rekening bank Jepang .....</b>	<b>p. 8</b>
<b>Pembayaran biaya kuliah, dll. dengan transfer rekening bank luar negeri .....</b>	<b>p. 9</b>
<b>Pengunduran diri dan pengembalian biaya kuliah, dll. yang telah dibayarkan / Penanganan informasi pribadi .....</b>	<b>p. 10</b>

## [Program dan jumlah mahasiswa]

Program	Jumlah mahasiswa
Program Budaya Jepang	20 orang
Program Bahasa Jepang	50 orang

## [Syarat pendaftaran]

### **Orang yang memenuhi syarat berikut ini**

Orang yang telah menyelesaikan pendidikan sekolah selama 12 tahun di luar negeri atau orang yang setara dengan ini dan ditentukan oleh Menteri Pendidikan, Budaya, Olahraga, Sains dan Teknologi.

### **<<Program Budaya Jepang>>**

Orang yang telah lulus ujian kemampuan bahasa Jepang N2 atau orang yang memiliki kemampuan bahasa Jepang minimal setara dengannya (telah mengikuti 600 jam kelas).

\* Tidak ada batasan belajar di lembaga pendidikan bahasa Jepang di Jepang.

### **<<Program Bahasa Jepang>>**

Orang yang telah lulus ujian kemampuan bahasa Jepang N5 atau orang yang memiliki kemampuan bahasa Jepang minimal setara dengannya (telah mengikuti 150 jam kelas).

\* Pendaftar harus memiliki riwayat belajar di lembaga pendidikan bahasa Jepang di Jepang kurang dari 1 tahun pada waktu masuk ke Universitas Josai.

## [Prosedur pendaftaran]

Masa pendaftaran: lihat halaman 2

Cara mendaftar: lihat halaman 3

Dokumen pendaftaran: lihat halaman 4

**<Hal yang perlu diperhatikan sebelum mengirim dokumen>** Mohon informasikan kami sebelum mengirimkan dokumen bila Anda memenuhi salah satu dari hal-hal berikut ini.

\*Seleksi awal akan dilakukan sebelum masa pendaftaran dimulai untuk orang yang memiliki riwayat tidak diterbitkannya sertifikat izin tinggal saat mengajukan permohonan sertifikat izin tinggal di masa lalu (untuk orang asing yang baru masuk ke Jepang).

\* Jika Anda memiliki keadaan fisik atau mental seperti penyakit, disabilitas atau alergi yang memerlukan pertimbangan khusus saat Anda mengikuti ujian masuk atau belajar di universitas, silakan berkonsultasi dengan Sekretariat Ujian Masuk sebelum membayar biaya ujian masuk supaya diskusi dapat dilakukan lebih awal terkait apakah dimungkinkan untuk memberikan bantuan dalam pembelajaran universitas, sistem bantuan, fasilitas, dll.

## [Jadwal ujian masuk]

### ○Ujian masuk musim semi

#### Pendaftar yang tinggal di luar negeri

	Masa pendaftaran	Tanggal seleksi	Tanggal pengiriman pemberitahuan kelulusan	Tenggat waktu prosedur masuk
Tahap 1	Rabu, 4 September hingga Kamis, 3 Oktober 2024	Jumat, 11 Oktober	Kamis, 17 Oktober	Rabu, 6 November
Tahap 2	Senin, 21 Oktober hingga Rabu, 20 November 2024	Kamis, 28 November	Rabu, 4 Desember	Rabu, 18 Desember

### ○Ujian masuk musim gugur

#### Pendaftar yang tinggal di luar negeri

	Masa pendaftaran	Tanggal seleksi	Tanggal pengiriman pemberitahuan kelulusan	Tenggat waktu prosedur masuk
Tahap 1	Senin, 17 Maret hingga Rabu, 16 April 2025	Kamis, 24 April	Senin, 28 April	Jumat, 16 Mei
Tahap 2	Kamis, 17 April hingga Rabu, 14 Mei 2025	Jumat, 23 Mei	Rabu, 28 Mei	Jumat, 13 Juni

<Hal-hal yang perlu diperhatikan>

- \* Loker penerimaan dapat tutup karena jadwal universitas, jadi silakan datang setelah mengonfirmasikan jadwal buka melalui telepon, dll. lebih dahulu.
- \* Jam dan waktu yang tercantum dalam Panduan Perekrutan semuanya merupakan waktu Jepang.

## **[Biaya ujian masuk]**

**25.000 yen**

Cara pembayaran: membeli slip bukti pembayaran di Universitas Josai oleh perwakilan Anda atau bayar melalui transfer luar negeri (ke rekening bank pada halaman 5)

<Hal-hal yang perlu diperhatikan>

- \* Berbagai biaya administrasi transfer luar negeri (biaya transfer, biaya penerimaan, dll.) ditanggung oleh pendaftar.
- \* Saat mentransfer, pastikan bahwa nama pengirim uang dapat diketahui oleh pihak universitas.
- \* Pendaftar akan didiskualifikasi bila biaya ujian ternyata tidak mencukupi setelah biaya transfer dikurangkan.
- \* Dalam hal dokumen pendaftaran dibawa oleh perwakilan Anda, ia akan diminta untuk membeli slip bukti pembayaran di Universitas Josai pada hari kedatangannya. (Pembayaran dapat dilakukan dengan uang tunai, QR Code, atau uang elektronik)

## **[Cara mendaftar]**

**Lewat pos (wajib tiba sebelum tenggat waktu pendaftaran) atau penerimaan di loket Sekretariat Ujian Masuk**

<<Dalam hal mendaftar dengan pos dari luar negeri>>

Tujuan pengiriman: Josai University Entrance Examination Office

1-1 keyakidai, Sakado-shi, Saitama-ken, JAPAN, 350-0295

TEL: +81-49-271-7711

<<Dalam hal mendaftar dengan penerimaan di loket Sekretariat Ujian Masuk>>

Tujuan pendaftaran: Sekretariat Ujian Masuk, Universitas Josai di 1-1, Keyakidai, Sakado-shi, Saitama-ken, 350-0295 Jepang

Jam penerimaan: pukul 9.00-11.00, pukul 12.30-17.00 (kecuali hari Sabtu, Minggu, dan hari libur nasional)

## **[Hal-hal yang perlu diperhatikan terkait dokumen pendaftaran]**

- Mohon serahkan sertifikat yang diterbitkan dalam 3 bulan terakhir dalam bahasa ibu atau bahasa Inggris.
- Pada prinsipnya, sertifikat harus memuat gelar dan nama penerbit, nama lembaga penerbit, lokasi, nomor telepon, dan tanda tangan (atau stempel).
- Dokumen pendaftaran dan biaya ujian masuk tidak akan dikembalikan.
- Jika di antara dokumen pendaftaran ada dokumen yang tidak dapat diterbitkan berulang kali, dokumen asli akan dikembalikan.
- Anda mungkin akan diminta untuk menyerahkan dokumen tambahan di luar dokumen yang tercantum dalam daftar dokumen pendaftaran.
- Anda akan didiskualifikasi bila terdapat fakta bahwa ada informasi palsu atau laporan palsu, dll. dalam dokumen pendaftaran.
- Dokumen yang telah diserahkan tidak dapat diubah isinya,
- Dalam hal pengiriman dokumen pendaftaran dari luar negeri, silakan gunakan metode pengiriman yang dapat dilacak seperti EMS, dll.
- Terkait dokumen yang diserahkan, kami mungkin akan melakukan konfirmasi isinya melalui telepon, dll. kepada orang yang bersangkutan, orang yang mengisi dokumen, penerbit sertifikat, dll.
- Silakan hubungi Sekretariat Program Studi Bahasa Jepang jika ada dokumen yang tidak sesuai dengan daftar dokumen pendaftaran.

<<Kontak>> Sekretariat Studi Bahasa Jepang: bekka@josai.ac.jp / +81-49-271-7791

**[Dokumen pendaftaran]**

Dokumen bertanda bintang (\*) diperlukan oleh Universitas Josai. Silakan unduh dari situs web Program Studi Bahasa Jepang.

**(1) Dokumen yang disiapkan oleh orang yang bersangkutan (pendaftar masuk universitas)**

	Dokumen yang diserahkan	Catatan khusus
1	Foto identitas (foto yang sama, 4 lembar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panjang 4 cm × lebar 3 cm</li> <li>• Tampak depan dada ke atas, tanpa topi, tanpa latar belakang, berwarna, diambil dalam 3 bulan terakhir</li> <li>• Tempelkan 1 lembar pada formulir permohonan masuk</li> </ul>
2	Formulir permohonan masuk (*)	• Diisi dengan tulisan tangan pemohon
3	Formulir pemeriksaan mahasiswa asing (*)	Format yang ditentukan oleh Universitas Josai
4	Tujuan belajar (*)	Format yang ditentukan oleh Universitas Josai
5	Sertifikat pemeriksaan Kesehatan (*)	Format yang ditentukan oleh Universitas Josai
6	Paspor (salinan, hanya pemegang paspor)	Halaman informasi pribadi dan semua halaman yang telah digunakan
7	Ijazah (asli dan salinan)	Untuk ijazah model buklet dari sekolah terakhir, serahkan juga dengan salinan halaman sampul, dll.
8	Transkrip akademik (asli dan salinan)	Sekolah terakhir ○ Bila Anda adalah peserta ujian masuk perguruan tinggi nasional Tiongkok (Gao Kao), serahkan juga sertifikat yang mencantumkan nilai perolehannya
9	Sertifikat gelar akademik (asli dan salinan) atau laporan sertifikasi latar belakang akademik (asli dan salinan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat gelar akademik asli jika Anda adalah lulusan sekolah tinggi, universitas, atau program pascasarjana</li> <li>• Sertifikat rencana lulus atau surat keterangan aktif sekolah jika Anda masih bersekolah</li> <li>○ Laporan sertifikasi latar belakang akademik (CHSI, CDGDC) asli boleh diserahkan jika Anda adalah lulusan sekolah Tiongkok</li> </ul>
10	Sertifikat riwayat belajar bahasa Jepang (asli)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika Anda adalah lulusan sekolah bahasa Jepang, serahkan (1) persentase kehadiran (yang mencantumkan jam total belajar), (2) prestasi akademik, (3) izasah lulus (penyelesaian) atau surat bukti rencana lulus (selesai)</li> <li>• Jika Anda adalah lulusan selain sekolah bahasa Jepang atau belajar otodidak, serahkan “Riwayat belajar bahasa Jepang (*)” terpisah</li> </ul>
11	Sertifikat kemampuan bahasa Jepang (asli dan salinan)	Surat keterangan lulus/tidak lulus atau surat pemberitahuan prestasi akademik. Serahkan salah satu dari yang berikut ini. JLPT, BJT, J.TEST, NAT-TEST, STBJ, TOPJ, J-cert, JLCT, PJC Bridge, atau JPT.
12	Surat kuasa (*)	Serahkan bila “perwakilan” menggantikan pemohon untuk menyerahkan dan menerima dokumen
13	Surat keterangan bekerja	Serahkan bila pemohon sedang bekerja saat mengajukan permohonan

\*Lampirkan terjemahan bahasa Jepang (dengan tanda tangan penerjemahnya) untuk dokumen pendaftaran yang diserahkan dalam bahasa selain bahasa Jepang

**(2) Dokumen yang disiapkan oleh penyanggah dana finansial**

	Dokumen yang diserahkan	Catatan khusus
1	Surat dukungan biaya belajar di luar negeri (*)	Format yang ditentukan oleh Universitas Josai
2	Dokumen yang membuktikan hubungan penyanggah dana finansial dan pemohon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak perlu bila pemohon adalah penyanggah dana finansial</li> <li>• Dokumen yang diverifikasi oleh lembaga publik (sertifikat hubungan keluarga, sertifikat kependudukan, dll.)</li> </ul>
3	Sertifikat saldo rekening tabungan dan dokumen yang membuktikan proses pembentukan dana selama 1 tahun terakhir	Dokumen yang membuktikan riwayat saldo rekening tabungan (salinan buku tabungan bank, dll.)
4	Dokumen yang membuktikan profesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat keterangan bekerja bila penyanggah dana finansial adalah karyawan</li> <li>• Salinan izin bisnis, sertifikat pendaftaran bisnis, dll. bila penyanggah dana finansial adalah wiraswasta</li> <li>• Salinan Daftar Perusahaan bila penyanggah dana finansial adalah direktur perusahaan, dll.</li> </ul>
5	Dokumen yang membuktikan pendapatan	• Dokumen yang diterbitkan oleh instansi publik yang mencantumkan pendapatan dan nominal pemasukan, nominal pajak penghasilan selama 3 tahun terakhir
6	Kartu keluarga (seluruh halaman)	Salinan seluruh halaman kartu keluarga (terbaru) seluruh anggota keluarga bila penyanggah dana finansial berkewarganegaraan Tiongkok

\*Lampirkan terjemahan bahasa Jepang (dengan tanda tangan penerjemahnya) untuk dokumen pendaftaran yang diserahkan dalam bahasa selain bahasa Jepang

**[Rekening tujuan transfer biaya ujian masuk dari luar negeri]**

Nama Bank	Sumitomo Mitsui Banking Corporation
Nama Cabang	Cabang Sakado
Alamat Cabang	3-1, Midori-cho, Sakado-shi, Prefektur Saitama, Jepang
Kode SWIFT	SMBCJPJT
Nomor Rekening Penerima	058-3249220
Nama Penerima Alamat Penerima Nomor Telepon penerima	Universitas Josai 1-1, Keyakidai, Sakado-shi, Prefektur Saitama, Jepang (Departemen Akuntansi) + 81-49-271-7717
Catatan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cantumkan “Biaya Ujian Masuk (Application Fee)”</li><li>• Masukkan “Nomor Peserta Ujian” sebelum nama pada kolom nama yang mentransfer</li></ul>

## [Cara seleksi]

**Seleksi dilakukan melalui seleksi dokumen, ujian tertulis, dan wawancara.**

\*Ujian tertulis dan wawancara dilakukan secara online (telewicara video internet).

### -Alur seleksi-

1. Silakan unduh perangkat lunak video (Zoom, dll.) terlebih dahulu.  
↓
2. Informasi detail seperti jam wawancara, dll. akan diberitahukan melalui email terlebih dahulu.  
↓
3. Periksa sambungan internet satu hari sebelum hari seleksi.  
↓
4. Pada hari seleksi, siapkan kartu ujian, alat tulis, dan kertas 5 menit sebelum dimulai lalu tunggu.

\*Mohon informasikan kami terlebih dahulu bila Anda akan berada di Jepang pada hari seleksi.

## [Pengumuman kelulusan]

**Pengumuman dilakukan melalui pengiriman notifikasi lulus/gagal via pos dan dicantumkan di situs web.**

### (1) Pengiriman notifikasi lulus/gagal via pos

Bagi peserta yang lulus, notifikasi lulus dan dokumen terkait prosedur masuk akan dikirimkan kepada orang yang bersangkutan atau perwakilannya melalui pos pada tanggal pengiriman notifikasi lulus/gagal. Selain itu, bagi peserta yang gagal pun notifikasi akan dikirimkan kepada orang yang bersangkutan atau perwakilannya.

\*Kami tidak melayani pertanyaan terkait kelulusan melalui telepon, surat, dll.

### (2) Pencantuman di situs web

Nomor peserta ujian yang lulus akan dicantumkan di situs web Universitas Josai.

Jam pencantuman: pukul 10.00 hingga 17.00 waktu Jepang pada hari pengumuman

Tautan: <https://admission.josai.ac.jp/>



## [Prosedur masuk]

Silakan selesaikan prosedur (1) dan (2) berikut ini sebelum tenggat waktu prosedur masuk.

**(1) Pembayaran sekaligus biaya kuliah, dll. total 629.000 (biaya transfer dan biaya penerimaan ditanggung pemohon)**

Pembayaran dari dalam Jepang: rekening bank tujuan transfer (halaman 8)

Pembayaran dari luar negeri: cara transfer luar negeri (halaman 9)

**(2) Penyerahan satu set dokumen prosedur masuk**

Mohon serahkan semua dokumen prosedur masuk kepada “Departemen Ujian Masuk Universitas Josai”.

\* “Surat izin masuk” akan diterbitkan setelah sertifikat izin tinggal (COE) diterbitkan.

**<<Hal-hal yang perlu diperhatikan terkait sertifikat izin tinggal (COE)>>**

Izin ini diberikan oleh Kementerian Kehakiman. Oleh karena itu, pihak universitas tidak dapat bertanggung jawab bila sertifikat tersebut tidak diberikan. Dalam hal “sertifikat izin tinggal” tidak diterbitkan, silakan lakukan prosedur dengan merujuk pada halaman 10 “Pengunduran diri dan pengembalian biaya kuliah, dll. yang telah dibayarkan”.

<(1) Rincian biaya kuliah, dll. yang dibayarkan>

Tenggat waktu pembayaran	Kategori	Nominal pembayaran
Saat prosedur masuk	Uang pangkal (uang permohonan masuk)	200.000 yen
	Uang kuliah	320.000 yen
	Biaya fasilitas dan peralatan	100.000 yen
	Biaya gotong royong bantuan orang tua (*)	9.000 yen
Total		629.000 yen

\* Biaya gotong royong bantuan orang tua digunakan untuk premi asuransi kecelakaan, dll.

\* Di luar ini terdapat biaya buku teks yang perlu dibayar.

<(2) Dokumen prosedur masuk>

	Dokumen yang diserahkan	Catatan khusus
1	Kartu manajemen mahasiswa baru	Dokumen akan dikirimkan bersama notifikasi kelulusan. Mohon tulis informasi yang diperlukan untuk setiap dokumen.  Mohon bubuhkan stempel atau tanda tangan pada bagian yang ditentukan (simbol ⊕) masing-masing pada “Surat janji” dan “Formulir pendaftaran asosiasi bantuan orang tua”.
2	Kartu manajemen kesehatan	
3	Slip penerbitan kartu pelajar	
4	Surat janji	
5	Pendaftaran asosiasi bantuan orang tua	

\*Dokumen yang tidak lengkap (termasuk dokumen prosedur yang belum tiba hingga tenggat waktu) tidak dapat diterima.

\*Permohonan Anda akan dibatalkan bila Anda tidak dapat masuk ke Jepang hingga hari dimulainya perkuliahan.

**[Pembayaran biaya kuliah, dll. dengan transfer rekening bank Jepang]  
Rekening tujuan transfer**

Nama Bank Tujuan Transfer	Sumitomo Mitsui Banking Corporation
Nama Cabang	Cabang Sakado
Jenis dan nomor rekening penerima	Rekening biasa, 3249220
Penerima	Universitas Josai
Hal yang perlu diperhatikan	Masukkan “Nomor Peserta Ujian” sebelum nama pada kolom nama yang mentransfer

## [Pembayaran biaya kuliah, dll. dengan transfer rekening bank luar negeri] Cara transfer luar negeri

### (1) Pembayaran dari luar negeri

Silakan akses layanan transfer luar negeri “Global Pay for Students” (Convera Japan) dan jalankan prosedur pembayaran sesuai layar yang ditampilkan.

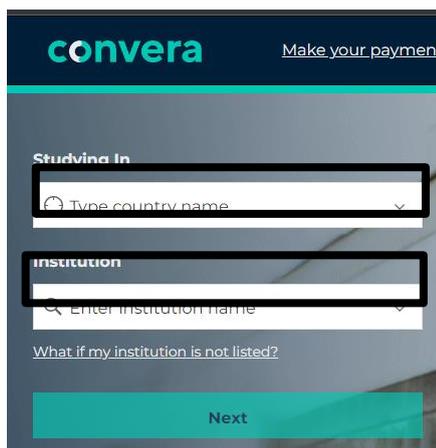
Ada kalanya diperlukan waktu hingga dana diterima pihak universitas setelah ditransfer, jadi mohon jalankan prosedur transfer dengan waktu yang cukup hingga tenggat waktu.

Situs layanan transfer internasional Global Pay for Students (Convera Japan)  
Tautan <https://students.convera.com/geo-buyer/josaiacjp#!/>

Tautan QR Code



Situs web Universitas Josai Halaman atas → Kehidupan mahasiswa →  
Pembayaran biaya kuliah, dll. → Pembayaran biaya kuliah dari luar negeri  
dengan layanan pembayaran internasional



[Hal-hal yang perlu diperhatikan]

Bila halaman ini ditampilkan pada layar atas,  
silakan pilih sebagai berikut.

Type country name → **Japan**

Enter institution name → **Josai University**

\*Masukkan nomor ujian pada “Student ID Number or Examinee's Number”.

\*Bila “Bank Transfer” dipilih pada cara pembayaran, silakan selesaikan prosedur transfer di bank selambat-lambatnya hingga tenggat waktu prosedur masuk universitas. Pastikan untuk menyimpan slip bukti transfer.

### (2) Mengenai layanan

Tautan: [https://www.josai.ac.jp/media/Pay\\_your\\_student\\_fees\\_easily\\_with\\_Convera\\_JP.pdf](https://www.josai.ac.jp/media/Pay_your_student_fees_easily_with_Convera_JP.pdf)

Tautan QR Code



### (3) Mengenai cara input

Tautan: <https://www.josai.ac.jp/media/HowtomakeatuitionpaymenttoJOSAIUNIVERSITY.pdf>

Tautan QR Code



\*Silakan hubungi Universitas Josai bila Anda tidak dapat membayar dengan “Global Pay for Students”.

## **[Pengunduran diri dan pengembalian biaya kuliah, dll. yang telah dibayarkan]**

1. Bila mengundurkan diri karena alasan publik

Biaya kuliah, dll. yang telah dibayarkan termasuk uang pangkal akan dikembalikan sepenuhnya kepada Anda bila Anda mengundurkan diri dengan menyerahkan bukti alasan publik.

Hal ini berlaku bila “Sertifikat izin tinggal” tidak diterbitkan meskipun Anda telah mengajukan permohonan kepada Biro Imigrasi Tokyo.

2. Bila mengundurkan diri karena alasan pribadi

Kecuali uang pangkal, biaya kuliah, dll. yang telah dibayarkan akan dikembalikan kepada Anda bila Anda mengundurkan diri dengan menyerahkan dokumen prosedur pengunduran diri hingga tenggat waktu berikut ini.

	Tenggat waktu	Tanggal pengembalian
Masuk musim semi	Pukul 16.00 hari Senin, 31 Maret 2025	Rabu, 9 April 2025 atau setelahnya
Masuk musim gugur	Pukul 16.00 hari Jumat, 29 Agustus 2025	Senin, 8 September 2025 atau setelahnya

\* Dalam hal yang mana pun, mohon serahkan rincian dokumen prosedur secara terpisah. Pengembalian dana tidak dapat dilakukan secara tunai atau wesel, dll.

\* Biaya administrasi dalam hal mentransfer (mengembalikan) biaya kuliah, dll. yang telah dibayarkan ke luar negeri akan ditanggung pemohon.

## **[Penanganan informasi pribadi]**

Nama, alamat, dan informasi pribadi lainnya yang diketahui pada waktu mengajukan permohonan akan digunakan untuk menjalankan ujian masuk (proses pendaftaran, pelaksanaan ujian), pengumuman kelulusan, prosedur masuk universitas, dan pekerjaan lain yang terkait hal-hal ini (berbagai permintaan, pengiriman dokumen pemberitahuan, dll.). Informasi pribadi tersebut tidak akan digunakan untuk tujuan lainnya.