



# มหาวิทยาลัยโจไซ

คู่มือการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรพิเศษมหาวิทยาลัยโจไซ

สำหรับผู้สมัครสอบจากต่างประเทศ ประจำปี 2025

หลักสูตรเฉพาะทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น

หลักสูตรเฉพาะทางภาษาญี่ปุ่น

ติดต่อสอบถาม : ฝ่ายสอบเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยโจไซ  
TEL/FAX 049-271-7711 / 049-286-4477  
TEL/FAX +81-49-271-7711 / +81-49-286-4477 (ต่างประเทศ)  
E-mail : [nyushika@stf.josai.ac.jp](mailto:nyushika@stf.josai.ac.jp)

สำนักงานหลักสูตรพิเศษ มหาวิทยาลัยโจไซ  
TEL/FAX 049-271-7791 / 049-271-7981  
TEL/FAX +81-49-271-7791 / +81-49-271-7981 (ต่างประเทศ)  
E-mail : [bekka@josai.ac.jp](mailto:bekka@josai.ac.jp)

1-1 เคยากิไต เมือง ชะคะโตะ จังหวัดไซตามะ 350-0295  
(มหาวิทยาลัย) <https://www.josai.ac.jp>  
(หลักสูตรพิเศษ) <https://www.josai.ac.jp/bekka/>



## ประวัติความเป็นมา

ในเดือนเมษายน ปี 1988

ทางมหาวิทยาลัยโจไซได้จัดหลักสูตรเฉพาะทางด้านวัฒนธรรมญี่ปุ่นขึ้นที่ศูนย์การอบรมวัฒนธรรมนานาชาติเพื่อการตระหนักและความเข้าใจซึ่งกันและกันอย่างลึกซึ้งระหว่างทั่วโลกและประเทศญี่ปุ่นในปัจจุบันและในเดือนเมษายนปี 1990

ได้มีการปรับปรุงครุใหม่และจัดทำหลักสูตรพิเศษของมหาวิทยาลัยโจไซในปัจจุบันขึ้น

### หลักสูตร

<<หลักสูตรเฉพาะทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น>> ระยะเวลาในการศึกษา 1 ปี

หลักสูตรนี้ได้ถูกจัดขึ้นเพื่อนักเรียนต่างชาติที่มุ่งมั่นที่จะเป็นชาวต่างชาติที่เข้าใจถึงวัฒนธรรมญี่ปุ่นและสังคมของญี่ปุ่น โดยจะศึกษาเน้นวิชาเฉพาะซึ่งเกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมญี่ปุ่นและสังคมของญี่ปุ่น ดำเนินการสอนโดยคณะอาจารย์ในแต่ละสาขาเฉพาะทาง

ศิษย์เก่าจำนวนมากได้สร้างผลงานอยู่ในสังคมทั่วโลก

รวมถึงการศึกษาต่อในระดับปริญญาโททั้งในและนอกมหาวิทยาลัยโจไซ เป็นต้น

<<หลักสูตรเฉพาะทางภาษาญี่ปุ่น>> ระยะเวลาในการศึกษา 1 ปี

หลักสูตรนี้มีเป้าหมายในการสร้างความสามารถพื้นฐานที่สามารถรองรับในหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น โดยให้ผู้ที่ต้องการศึกษาต่อในโรงเรียนเฉพาะทางและมหาวิทยาลัยในญี่ปุ่นได้ศึกษาภาษาญี่ปุ่นอย่างเป็นระบบ

ทางผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาภาษาญี่ปุ่นจะรับหน้าที่สอนโดยใช้อุปกรณ์ทางการศึกษาทั้งภาพและเสียง

### นโยบายในการรับเข้าศึกษา (นโยบายการรับนักศึกษาใหม่)

หลักสูตรเฉพาะทางวัฒนธรรมญี่ปุ่นและหลักสูตรเฉพาะทางภาษาญี่ปุ่นหลักสูตรพิเศษเปิดรับบุคคลที่มีคุณสมบัติตามด้านล่าง ซึ่งเป็นความสามารถในด้านต่างๆ

ที่เป็นพื้นฐานในกิจกรรมที่มุ่งตอบสนองนานาชาติโดยยึดตามเจตนารมของการก่อตั้งมหาวิทยาลัยแ

ห่งนี้

<<หลักสูตรเฉพาะทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น>>

- ผู้ที่มีความเป็นปัจเจกและความกระตือรือร้นในการคิดพิจารณาและเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรม
- ผู้ที่มีความประสงค์ในการจัดการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในสังคมปัจจุบัน
- ผู้ที่ต้องการเพิ่มทักษะในการจัดการข้อมูลและความสามารถทางการสื่อสาร

<<หลักสูตรเฉพาะทางภาษาญี่ปุ่น>>

- ผู้ที่ต้องการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาที่ประเทศญี่ปุ่น
- ผู้ที่ต้องการศึกษาและใช้ภาษาญี่ปุ่นในเชิงวิชาการ
- ผู้ที่มีความประสงค์และความเป็นปัจเจกที่จะศึกษาความแตกต่างทางวัฒนธรรม

# สารบัญ

|  |       |
|--|-------|
| หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร และจำนวนที่เปิดรับ, คุณสมบัติในการสมัคร,<br>ขั้นตอนการสมัคร.....               | p. 1  |
| กำหนดการสอบ .....  | p. 2  |
| ค่าธรรมเนียมการสอบเข้าศึกษา, วิธีการยื่นสมัคร,<br>ข้อควรระวังเกี่ยวกับเอกสารการสมัคร .....             | p. 3  |
| เอกสารการสมัคร .....   | p. 4  |
| ช่องทางการโอนเงินจากต่างประเทศ .....   | p. 5  |
| วิธีการคัดเลือก, การประกาศผล .....   | p. 6  |
| การดำเนินการเข้าศึกษา .....  | p. 7  |
| บัญชีธนาคารสำหรับการโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ<br>จากภายในประเทศญี่ปุ่น .....              | p. 8  |
| วิธีการโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต่างประเทศ .....                                      | p. 9  |
| การสละสิทธิ์การเข้าเรียน และการคืนเงินค่าเล่าเรียน<br>และค่าใช้จ่ายอื่นๆ,การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล..... | p. 10 |

## 【หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร และจำนวนที่เปิดรับ】

| หลักสูตร                        | จำนวนที่เปิดรับ |
|---------------------------------|-----------------|
| หลักสูตรเฉพาะทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น | 20 คน           |
| หลักสูตรเฉพาะทางภาษาญี่ปุ่น     | 50 คน           |

## 【คุณสมบัติในการสมัคร】

### ผู้ที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาในโรงเรียนที่ต่างประเทศ 12 ปี

หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการ วัฒนธรรม กีฬา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีกำหนด

### « หลักสูตรเฉพาะทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น »

ผู้ที่มีผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นระดับ N2 หรือผู้ที่มีความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นมากกว่าหรือเทียบเท่า

(ชั่วโมงเรียน 600 ชั่วโมง)

※ไม่จำเป็นต้องมีประวัติการเข้าศึกษาในสถาบันการอบรมภาษาญี่ปุ่นภายในประเทศญี่ปุ่น

### « หลักสูตรเฉพาะทางภาษาญี่ปุ่น »

ผู้ที่มีผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นระดับ N5 หรือผู้ที่มีความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นมากกว่าหรือเทียบเท่า

(ชั่วโมงเรียน 150 ชั่วโมง)

※ มีประวัติในการเข้าศึกษาภาษาในสถาบันการอบรมภาษาญี่ปุ่นภายในประเทศญี่ปุ่นน้อยกว่า 1 ปี

ณ ตอนที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

## 【ขั้นตอนการสมัคร】

ระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร: ดูเพิ่มเติมหน้า 2

วิธีการสมัคร: ดูเพิ่มเติมหน้า 3

เอกสารการสมัคร: ดูเพิ่มเติมหน้า 4

<ข้อควรระวังก่อนการสมัคร> ผู้ที่เข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งตามเนื้อหาดังต่อไปนี้

กรุณาติดต่อทางมหาวิทยาลัยก่อนทำการสมัคร

※ผู้ที่มีประวัติถูกปฏิเสธการยื่นขอรับใบรับรองสถานภาพการพำนักในอดีตจำเป็นต้องติดต่อทางมหาวิทยาลัย

เพื่อรับการตรวจสอบล่วงหน้าก่อนระยะเวลาในการเปิดรับสมัคร (สำหรับผู้ที่ทำการยื่นเรื่องเข้าประเทศใหม่)

※ในขั้นตอนการสอบเข้าสำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัวทางด้านร่างกาย และจิตใจ ผู้พิการ และผู้ที่เป็นโรคภูมิแพ้

เป็นต้น หรือผู้ที่ต้องได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษในด้านการศึกษา

กรุณาเข้ารับคำปรึกษากับฝ่ายสอบเข้าศึกษาก่อนทำการชำระค่าธรรมเนียมการสอบเข้าศึกษา

เพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยพิจารณาถึงเนื้อหาการเรียน ระบบการช่วยเหลือ

และอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกว่าจะสามารถรองรับได้หรือไม่

## 【กำหนดการสอบ】

### ○การสอบเข้าศึกษาช่วงฤดูใบไม้ผลิ

#### ผู้พำนักอยู่ในต่างประเทศ

|          | ระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร                    | วันคัดเลือก           | วันประกาศผลผ่าน /ไม่ผ่าน | วันหมดเขตการดำเนินการเข้าศึกษา |
|----------|--|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|
| รอบที่ 1 | 4 กันยายน (พ.) –<br>3 ตุลาคม 2024 (พถ.)    | 11 ตุลาคม (ศ.)        | 17 ตุลาคม (พถ.)          | 6 พฤศจิกายน (พ.)               |
| รอบที่ 2 | 21 ตุลาคม (จ.) -<br>20 พฤศจิกายน 2024 (พ.) | 28 พฤศจิกายน<br>(พถ.) | 4 ธันวาคม (พ.)           | 18 ธันวาคม (พ.)                |

### ○การสอบเข้าศึกษาช่วงฤดูใบไม้ร่วง

#### ผู้พำนักอยู่ในต่างประเทศ

|          | ระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร                  | วันคัดเลือก     | วันประกาศผลผ่าน/ไม่ผ่าน | วันหมดเขตการดำเนินการเข้าศึกษา |
|----------|--|-----------------|-------------------------|--------------------------------|
| รอบที่ 1 | 17 มีนาคม (จ.) –<br>16 เมษายน (พ.)2025   | 24 เมษายน (พถ.) | 28 เมษายน (จ.)          | 16 พฤษภาคม (ศ.)                |
| รอบที่ 2 | 17 เมษายน (พถ.) –<br>14 พฤษภาคม (พ.)2025 | 23 พฤษภาคม (ศ.) | 28 พฤษภาคม (พ.)         | 13 มิถุนายน (ศ.)               |

#### <ข้อควรระวัง >

※ หากประสงค์จะยื่นใบสมัครสอบที่มหาวิทยาลัยโดยตรง กรุณาโทรศัพท์สอบถามล่วงหน้า

เนื่องจากอาจเป็นวันหยุดของทางมหาวิทยาลัย

※ วันและเวลาที่ปรากฏในเนื้อหาการเปิดรับสมัครเป็นไปตามวันและเวลาที่ประเทศญี่ปุ่น

## **【ค่าธรรมเนียมการสอบเข้าศึกษา】**

**25,000** เยน

วิธีการชำระ : ชำระโดยการให้ผู้แทนซื้ออากรแสตมป์ในมหาวิทยาลัยโจไซ หรือการโอนเงินจากต่างประเทศ

(ดูช่องทางการโอนเงินจากต่างประเทศที่เอกสารหน้า 5)

<ข้อควรระวัง>

※ ในกรณีที่เลือกวิธีโอนเงินจากต่างประเทศ ผู้สมัครจะเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

(ค่าธรรมเนียมการโอน, ค่าธรรมเนียมการรับโอน เป็นต้น)

※ ในขั้นตอนการโอนเงิน กรุณาระบุชื่อผู้โอนให้ทางมหาวิทยาลัยรับทราบ

※ กรณีที่มีการหักค่าธรรมเนียมการโอนทำให้ค่าธรรมเนียมการสอบไม่เพียงพอจะถือว่าหมดสิทธิ์ในการสมัครสอบ

ครูสอบ

※ กรณีที่ให้ทางผู้แทนนำเอกสารการสมัครมาส่ง

สามารถเลือกชำระโดยวิธีการซื้ออากรแสตมป์ที่มหาวิทยาลัยในวันที่มาส่งเอกสารได้

(สามารถเลือกชำระเป็นเงินสด, สแกน QR Code หรือ e-Money ได้)

## **【วิธีการยื่นสมัคร】**

**การสมัครโดยส่งไปรษณีย์ (เอกสารจำเป็นต้องถึงมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร)**

**หรือ การสมัครโดยการยื่นเอกสารที่ฝ่ายสอบเข้าศึกษาของทางมหาวิทยาลัย**

«กรณีสมัครโดยการส่งไปรษณีย์จากต่างประเทศ»

ที่อยู่ : Josai University Entrance Examination Office

1-1 keyakidai, Sakado-shi, Saitama-ken, JAPAN, 350-0295

TEL: +81-49-271-7711

«กรณีสมัครโดยการยื่นเอกสารที่ฝ่ายสอบเข้าศึกษา»

สถานที่สมัคร: แผนกสอบเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยโจไซ 1-1 เคะยะกิไต เมืองสะกะโตะ จังหวัดไซตามะ 350-0295

เวลาเปิดทำการ: 9:00 - 11:00、12:30 - 17:00 (ยกเว้นวันเสาร์อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

## **【ข้อควรระวังเกี่ยวกับเอกสารการสมัคร】**

• กรุณายื่นเอกสารรับรองที่เป็นภาษาแม่หรือภาษาอังกฤษ และเอกสารนั้นต้องออกโดยหน่วยงานภายใน 3 เดือน

• เอกสารรับรองจะต้องระบุตำแหน่ง, ชื่อ, หน่วยงาน, ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ออกเอกสาร

รวมถึงมีการเซ็นชื่อกำกับ(หรือตราประทับ) ของผู้ที่ออกเอกสารด้วย

• ทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเอกสารการสมัครและค่าธรรมเนียมการสอบเข้าศึกษา

• สำหรับเอกสารที่ไม่สามารถออกซ้ำได้ ทางมหาวิทยาลัยจะส่งคืนต้นฉบับให้

• นอกเหนือจากเอกสารที่ได้ระบุไว้ในตารางเอกสารการสมัครแล้ว ทางมหาวิทยาลัยอาจขอให้ท่านยื่นเอกสารอื่นๆ

เพิ่มเติม

• ผู้สมัครจะถูกตัดสิทธิ์ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีภาระข้อมูลที่เท็จ หรือยื่นเอกสารปลอมแปลง

• เมื่อยื่นเอกสารแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้

• กรณีที่ส่งเอกสารการสมัครจากต่างประเทศ กรุณาส่งโดยเลือกวิธีที่สามารถตรวจสอบสถานะได้ เช่น EMS เป็นต้น

• ทางมหาวิทยาลัยอาจทำการตรวจสอบเนื้อหาของเอกสารที่ยื่นผ่านทางโทรศัพท์ หรืออื่นๆ ไปยังผู้สมัคร, ผู้กรอกข้อมูล

หรือ หน่วยงานที่ออกเอกสาร เป็นต้น

• กรณีที่มีเอกสารที่ไม่สอดคล้องกับที่ระบุไว้ในตารางเอกสาร กรุณาติดต่อสอบถามทางสำนักงานหลักสูตรพิเศษ

«ติดต่อสอบถาม» สำนักงานหลักสูตรพิเศษ: [bekka@josai.ac.jp](mailto:bekka@josai.ac.jp) / +81-49-271-7791

**(เอกสารการสมัคร)** เอกสารที่มีเครื่องหมาย(\*) กำกับ เป็นเอกสารแบบฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(1) เอกสารที่ทางผู้สมัคร (ผู้ที่ประสงค์จะเข้าเรียน) จะต้องเตรียม

| เอกสารที่จะต้องนำส่ง   | หมายเหตุ  |
|--|---|
| 1 รูปถ่าย 4 ใบ   | • ยาว 4 ซม. x กว้าง 3 ซม.<br>• ภาพถ่ายครึ่งตัวบน, ไม่สวมหมวก, พื้นหลังไม่มีลวดลาย, ภาพสี และเป็นภาพถ่ายไม่เกิน 3 เดือน<br>• 1 ใบใช้ติดที่ใบสมัคร  |
| 2 แบบฟอร์มสมัครเข้าเรียน(*)  | • ผู้สมัครต้องเป็นผู้กรอกด้วยลายมือของตนเอง   |
| 3 แบบฟอร์มสำรวจนักศึกษาชาวต่างชาติ(*)  | แบบฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด  |
| 4 วัตถุประสงค์ในการศึกษาต่อต่างประเทศ(*)   | แบบฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด  |
| 5 ใบตรวจสุขภาพ(*)  | แบบฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด  |
| 6 สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)  | สำเนาหน้าที่มีรูปถ่าย และหน้าอื่นๆ ที่มีตราประทับทั้งหมด  |
| 7 ใบรับรองการจบการศึกษา (ฉบับจริง และสำเนา)  | สถานศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา หากใบรับรองการจบการศึกษาเป็นแบบรูปเล่ม ให้ถ่ายสำเนาหน้าปกด้วย   |
| 8 ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับจริง และสำเนา)   | สถานศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา<br>○ ผู้ที่เคยผ่านการสอบเข้ามหาวิทยาลัยของประเทศจีน (Gaokao) ต้องยื่นใบรับรองที่ระบุคะแนนด้วย   |
| 9 หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ต้นฉบับ และสำเนา) หรือรายงานรับรองประวัติการศึกษา (ต้นฉบับ และสำเนา) | • ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา, ปริญญาตรี และบัณฑิตวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือรับรองคุณวุฒิฉบับจริง<br>• กรณีอยู่ในระหว่างการศึกษา ให้ยื่นใบรับรองคาดว่าจะจบการศึกษา หรือใบรับรองการเป็นนักศึกษา<br>• ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาของประเทศจีน สามารถใช้ต้นฉบับใบรายงานการรับรองประวัติการศึกษา (CHSI, CDGDC) ได้ |
| 10 หนังสือรับรองประวัติการเรียนภาษาญี่ปุ่น (ต้นฉบับ)   | • ผู้ที่เป็นศิษย์เก่าโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น ให้ยื่น ① ใบแสดงอัตราการเข้าเรียน (ระบุเวลาเรียนรวมทั้งหมด), ② ใบแสดงผลการเรียน, ③ ใบรับรองการจบการศึกษา (การฝึกทักษะ) หรือ ใบรับรองคาดว่าจะจบการศึกษา (การฝึกทักษะ)<br>• กรณีนอกเหนือจากโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น หรือศึกษาด้วยตนเอง ให้ยื่น "ประวัติการศึกษาภาษาญี่ปุ่น" (*) |
| 11 ใบรับรองความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (ต้นฉบับ และสำเนา)                                       | ใบแสดงผลการสอบ หรือใบแจ้งผลคะแนนการสอบจากการสอบต่อไปนี้ อย่างใดอย่างหนึ่ง JLPT, BJT, J-TEST, NAT-TEST, STBJ, TOPJ, J-cert, JLCT, PJC Bridge, JPT  |
| 12 หนังสือมอบอำนาจ(*)  | กรณีที่ให้ "ผู้แทน" มาส่งหรือรับเอกสารแทนผู้เข้าสมัคร   |
| 13 หนังสือรับรองการทำงาน   | กรณีที่ผู้สมัครกำลังทำงานอยู่ในช่วงที่สมัครสอบ  |

\* เอกสารการสมัครที่เป็นภาษาอื่นนอกเหนือจากภาษาญี่ปุ่น กรุณายื่นเอกสารคำแปลภาษาญี่ปุ่น (พร้อมลงชื่อผู้แปล) ด้วย

(2) เอกสารที่ผู้รับรองสถานะทางการเงินจะต้องเตรียม

| เอกสารที่จะต้องนำส่ง  | หมายเหตุ   |
|---|--|
| 1 หนังสือรับรองการสนับสนุนทางการเงินในการศึกษาต่อต่างประเทศ(*)        | แบบฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด   |
| 2 เอกสารรับรองความสัมพันธ์ของผู้สนับสนุนทางการเงินกับผู้สมัคร         | • ไม่จำเป็นต้องยื่นกรณีที่ผู้สนับสนุนทางการเงินคือตัวผู้สมัครเอง<br>• หนังสือรับรองความสัมพันธ์ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (หนังสือรับรองความสัมพันธ์ทางครอบครัว หรือทะเบียนบ้าน เป็นต้น)  |
| 3 หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคาร และรายการเดินบัญชีธนาคารย้อนหลัง 1 ปี | เอกสารที่สามารถยืนยันรายละเอียดที่มาของยอดเงินฝากปัจจุบันได้ (สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร เป็นต้น)  |
| 4 เอกสารยืนยันอาชีพการทำงาน   | • กรณีพนักงานบริษัท ให้ยื่นหนังสือรับรองการทำงาน<br>• กรณีประกอบธุรกิจส่วนตัว ให้ยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท เป็นต้น<br>• กรณีระดับผู้บริหารของบริษัท ให้ยื่นสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น |
| 5 เอกสารรับรองรายได้  | • เอกสารระบุรายได้, เงินได้สุทธิ และยอดภาษีเงินได้สุทธีย้อนหลัง 3 ปี ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ   |
| 6 ทะเบียนบ้าน (ทุกหน้า)   | ผู้ที่ถือสัญชาติจีน ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านทุกหน้าของทุกคนในครอบครัว (ล่าสุด)  |

\* เอกสารการสมัครที่เป็นภาษาอื่นนอกเหนือจากภาษาญี่ปุ่น กรุณายื่นเอกสารคำแปลภาษาญี่ปุ่น (พร้อมลงชื่อผู้แปล) ด้วย

## 【ช่องทางโอนเงินจากต่างประเทศ】

|   |  |
|---|--|
| ธนาคาร<br>Bank Name   | ธนาคารซุมิโตโมมิตซุย<br>SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION  |
| สาขานาคาร<br>Branch Name  | สาขาชะกะโตะ<br>SAKADOBRANCH  |
| ที่อยู่ธนาคาร<br>Branch Address   | 3-1, มิโดริ-โจ, เมืองชะกะโตะ, จังหวัดไซตามะ 350-0234<br>ประเทศญี่ปุ่น<br>3-1, MIDORI-CHO, SAKADO-CITY, SAITAMA-PREF, JAPAN                           |
| รหัสธนาคาร<br>SWIFT code  | SMBCJPJT   |
| เลขบัญชีธนาคาร<br>Remittee Account Number                               | 058-3249220  |
| ชื่อบัญชี<br>Remittee Name<br>Remittee Address<br>Remittee phone Number | มหาวิทยาลัยโจไซ<br>JOSAIUNIVERSITY<br>1-1, KEYAKIDAI, SAKADO-CITY, SAITAMA-PREF, JAPAN<br>(แผนกบัญชี)+ 81-49-271-7717                                |
| หมายเหตุ<br>Remarks   | • กรุณาเขียนกำกับว่า "สำหรับค่าธรรมเนียมการสอบเข้าศึกษา (APPLICATION FEE)"<br>• กรุณาเขียนหมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบหน้าชื่อสกุลภายในช่องชื่อผู้นำฝาก |



## 【วิธีการคัดเลือก】

### มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจากเอกสารผู้สมัคร, การสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์

※การสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์จะใช้รูปแบบออนไลน์ (การสื่อสารผ่านวิดีโออินเทอร์เน็ต)

—ขั้นตอนในการคัดเลือก—

1. กรุณาดาวน์โหลดโปรแกรมสำหรับสื่อสารวิดีโอออนไลน์ (เช่น ZOOM เป็นต้น) ไว้ล่วงหน้า



2. รายละเอียดต่างๆ เช่น เวลาในการสัมภาษณ์

ทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าผ่านทาง E-mail



3. ตรวจสอบการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เรียบร้อยก่อนวันทำการคัดเลือก



4. ในวันทำการคัดเลือกกรุณาเตรียมบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ, เครื่องเขียน และกระดาษให้พร้อม  
และทำการเชื่อมต่อรอก่อนเวลาล่วงหน้า 5 นาที

※ผู้ที่เดินทางมาที่ประเทศญี่ปุ่นในวันทำการคัดเลือก กรุณาติดต่อทางมหาวิทยาลัยล่วงหน้า

## 【การประกาศผล】

### ประกาศผลโดยการส่งแจ้งเดือนผลการสอบ

### และประกาศผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของทางมหาวิทยาลัย

(1)การประกาศผลโดยการส่งแจ้งเดือนผลการสอบ

สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ทางมหาวิทยาลัยจะจัดส่งเอกสารแจ้งผลการสอบผ่าน

และเอกสารสำหรับการดำเนินการเข้าศึกษาให้กับผู้สมัครหรือตัวแทนในวันที่ส่งแจ้งเดือน

ผลการสอบ สำหรับที่ไม่ผ่านการคัดเลือก

ทางมหาวิทยาลัยจะส่งแจ้งเดือนผลการสอบไปยังผู้สมัครหรือตัวแทนด้วยเช่นกัน

※ทางมหาวิทยาลัยจะไม่แจ้งผลการสอบทางโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์

(2) การประกาศผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของทางมหาวิทยาลัย

หมายเลขของผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจะถูกประกาศผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยา

ลัยโจไซ

เวลาที่ประกาศ : 10:00 – 17:00 ตามเวลาประเทศญี่ปุ่นในวันที่ประกาศ

URL : <https://admission.josai.ac.jp/>



## [การดำเนินการเข้าศึกษา]

กรุณาดำเนินการต่างๆ ตามข้อ ① และ ข้อ ②

ด้านล่างนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดวันหมดเขตการดำเนินการเข้าศึกษา

① ชำระค่าเล่าเรียน จำนวน 629,000 เยน เต็มจำนวน

(ผู้เข้าเรียนต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอน และการรับโอน)

กรณีชำระจากภายในประเทศญี่ปุ่น : คู่มือขั้นตอนการสำหรับโอนเงินค่าเล่าเรียน หน้า 8

กรณีชำระโดยการโอนเงินจากต่างประเทศ : คู่มือการโอนเงินจากต่างประเทศ หน้า 9

② ส่งชุดเอกสารสำหรับการดำเนินการเข้าศึกษา

กรุณาจัดส่งเอกสารสำหรับการดำเนินการเข้าศึกษาทั้งหมดมายัง "ฝ่ายเข้าสอบ มหาวิทยาลัยโจไซ"

※มหาวิทยาลัยจะออก "เอกสารอนุญาตเข้าศึกษา" หลังจากได้รับใบรับรองสถานภาพการพำนัก (COE)

เรียบร้อยแล้ว

« ข้อควรระวังเกี่ยวกับใบรับรองสถานภาพการพำนัก (COE) »

การอนุญาตออกใบรับรองจะดำเนินการโดยกระทรวงยุติธรรม ดังนั้น กรณีที่ไม่ได้รับอนุญาตออกใบรับรอง

ทางมหาวิทยาลัยจะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ กรณีที่ไม่ได้รับอนุญาตออก "ใบรับรองสถานภาพการพำนัก"

โปรดดำเนินการโดยดูเพิ่มเติม "การคืนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ" หน้า 10

< ① รายละเอียดเงินค่าเล่าเรียน และอื่นๆ >

| วันกำหนดชำระ                   | ประเภทค่าใช้จ่าย                              | จำนวนเงินที่ต้องชำระ |
|--------------------------------|---|----------------------|
| ช่วงระยะเวลาดำเนินการเข้าศึกษา | ค่าธรรมเนียมการเข้าเรียน (เงินสมัครเข้าเรียน) | 200,000 เยน          |
|                                | ค่าเทอม                                       | 320,000 เยน          |
|                                | ค่าอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก               | 100,000 เยน          |
|                                | เงินสนับสนุนกิจกรรม PTA(※)                    | 9,000 เยน            |
| รวม                            |   | 629,000 เยน          |

※ เงินสนับสนุนกิจกรรม PTA จะถูกนำไปใช้จ่ายสำหรับค่าประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น

※ ค่าใช้จ่ายข้างต้นยังไม่รวมค่าตำราเรียน

< ② เอกสารการดำเนินการเข้าศึกษา >

|   | ประเภทเอกสารที่ต้องนำส่ง    | หมายเหตุ  |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | บัตรผู้ผ่านเข้าศึกษา        | มหาวิทยาลัยจะจัดส่งแบบฟอร์มต่างๆ                        |
| 2 | บัตรสุขภาพ                  | ให้พร้อมกับใบแจ้งผลการสอบผ่าน                           |
| 3 | ใบแจ้งสำหรับออกบัตรนักศึกษา | เมื่อได้รับเอกสารแล้วให้กรอกหัวข้อที่จำเป็นลงในแบบฟอร์ม |
| 4 | หนังสือสัญญา                | กรุณาเซ็นชื่อกำกับ หรือประทับตราประทับที่สัญลักษณ์ ㊤    |
| 5 | เอกสารลงทะเบียน PTA         | ของแต่ละเอกสาร "หนังสือสัญญา" และ "เอกสารลงทะเบียน PTA" |

※ มหาวิทยาลัยจะไม่รับเอกสารที่กรอกไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

(รวมถึงเอกสารสำหรับการดำเนินการที่ถูกจัดส่งไม่ทันวันที่กำหนดด้วย)

※ กรณีที่ไม่สามารถเข้าประเทศญี่ปุ่นได้ทันวันเปิดภาคเรียน อาจถูกตัดสิทธิ์การเข้าเรียนได้

**บัญชีธนาคารสำหรับ [การโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
จากภายในประเทศญี่ปุ่น]**

|  |   |
|--|---|
| ธนาคาร   | ธนาคารซุมิโตโมมิตซู   |
| สาขาธนาคาร   | สาขาชะกะโตะ   |
| ประเภทบัญชีธนาคาร และเลขบัญชี<br>Remittee Account Number | ออมทรัพย์ 3249220   |
| ชื่อบัญชี  | มหาวิทยาลัยโจไซ   |
| ข้อควรระวัง  | กรุณาเขียน "หมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ"<br>หน้าชื่อสกุลภายในช่องชื่อผู้ฝาก |

## วิธีการโอนเงิน [ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ] จากต่างประเทศ

### ①การชำระเงินจากต่างประเทศ

กรุณาดำเนินการชำระเงินโดยเข้าไปยังเว็บไซต์บริการโอนเงินระหว่างประเทศ "Global Pay for Students" (Convera Japan(บจก.)) และทำตามขั้นตอนในภาพประกอบด้านล่าง เนื่องจากการโอนเงินมาถึงทางมหาวิทยาลัยอาจจะใช้เวลาพอสมควร ดังนั้นกรุณาดำเนินการโอนเงินโดยเผื่อระยะเวลาให้ทันกำหนด

เว็บไซต์บริการโอนเงินระหว่างประเทศGlobal Pay for Students(Convera Japan(บจก.))

URL <https://students.convera.com/geo-buyer/josaiacjp#!/>

URL QR Code



เว็บไซต์มหาวิทยาลัยโจไซ หน้าแรก → ชีวตนักศึกษา → ค่าเทอมและอื่นๆ  
→ เกี่ยวกับการชำระค่าเทอมจากต่างประเทศโดยบริการชำระเงินระหว่างประเทศ

**【ข้อควรระวัง】**

กรณีที่มีหน้าเพจนี้ขึ้นมาที่หน้าแรกให้เลือกตามด้านล่างนี้

Type country name → **Japan**

Enter institution name → **Josai University**

※ ใส่หมายเลขประจำตัวผู้สอบตรงช่อง Student ID Number or Examinee's Number

※ กรณีที่เลือกวิธีการชำระเงินด้วยวิธีการโอนเงิน (Bank Transfer)

กรุณาดำเนินการโอนเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่กำหนดในการดำเนินการเข้าศึกษา อนึ่ง

กรุณาเก็บรักษาสลิปโอนเงินให้ดี

### ②เกี่ยวกับบริการ

URL [https://www.josai.ac.jp/media/Pay\\_your\\_student\\_fees\\_easily\\_with\\_Convera\\_JP.pdf](https://www.josai.ac.jp/media/Pay_your_student_fees_easily_with_Convera_JP.pdf)

URL QR Code



### ③วิธีการกรอกข้อมูล

URL <https://www.josai.ac.jp/media/HowtomakeatuitionpaymenttoJOSAIUNIVERSITY.pdf>

URL QR Code



※ กรณีที่ไม่สามารถชำระเงินผ่าน「Global Pay for Students」ได้

กรุณาติดต่อสอบถามมายังมหาวิทยาลัยโจไซ

## 【การสละสิทธิ์การเข้าเรียน และการคืนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ】

### 1. กรณีสละสิทธิ์การเข้าเรียนด้วยเหตุผลสาธารณสุข

สำหรับบุคคลที่ทำการยื่นหลักฐานเหตุผลสาธารณสุข

ทางมหาวิทยาลัยจะทำการคืนเงินค่าธรรมเนียมการเข้าเรียน, ค่าเทอมและอื่นๆ

ให้เต็มจำนวน

กรณีบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตออก “ใบรับรองสถานภาพการพำนัก”

ที่ยื่นเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองโตเกียวจะได้รับการคืนเงินข้างต้น

### 2. กรณีสละสิทธิ์การเข้าเรียนด้วยเหตุผลส่วนตัว

สำหรับบุคคลที่ยื่นเอกสารดำเนินการสละสิทธิ์การเข้าเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามด้านล่าง

นี้ ทางมหาวิทยาลัยจะทำการคืนเงินค่าเทอมและอื่นๆ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเข้าเรียนให้

|                              | กำหนดเขต                              | วันที่ทำการคืนเงิน            |
|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| การเข้าศึกษาช่วงฤดูใบไม้ผลิ  | 31 มีนาคม 2025 (จ.) เวลา<br>16.00 น.  | 9 เมษายน 2025 (พ.) เป็นต้นไป  |
| การเข้าศึกษาช่วงฤดูใบไม้ร่วง | 29 สิงหาคม 2025 (ศ.) เวลา<br>16.00 น. | 8 กันยายน 2025 (จ.) เป็นต้นไป |

※ ไม่ว่ากรณีใดก็ตามกรุณาส่งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการดำเนินการแยกต่างหาก  
ทางมหาวิทยาลัยไม่สามารถคืนเป็นเงินสด หรือแลกเปลี่ยนได้

※ ผู้สมัครต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในกรณีโอนเงิน (คืนเงิน) ค่าเทอมและอื่นๆ  
ไปยังต่างประเทศเอง

## 【การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล】

ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ เป็นต้นที่ใช้ในการสมัครเข้าเรียน จะถูกนำไปใช้เพื่อธุรการ  
(คำร้องขอต่างๆ หรือการจัดส่งเอกสารแนะนำ เป็นต้น) การจัดการสอบเข้าเรียน  
(การจัดการสมัคร, การจัดการสอบ), การประกาศผลสอบ การดำเนินการเข้าเรียน  
โดยจะไม่มีนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น