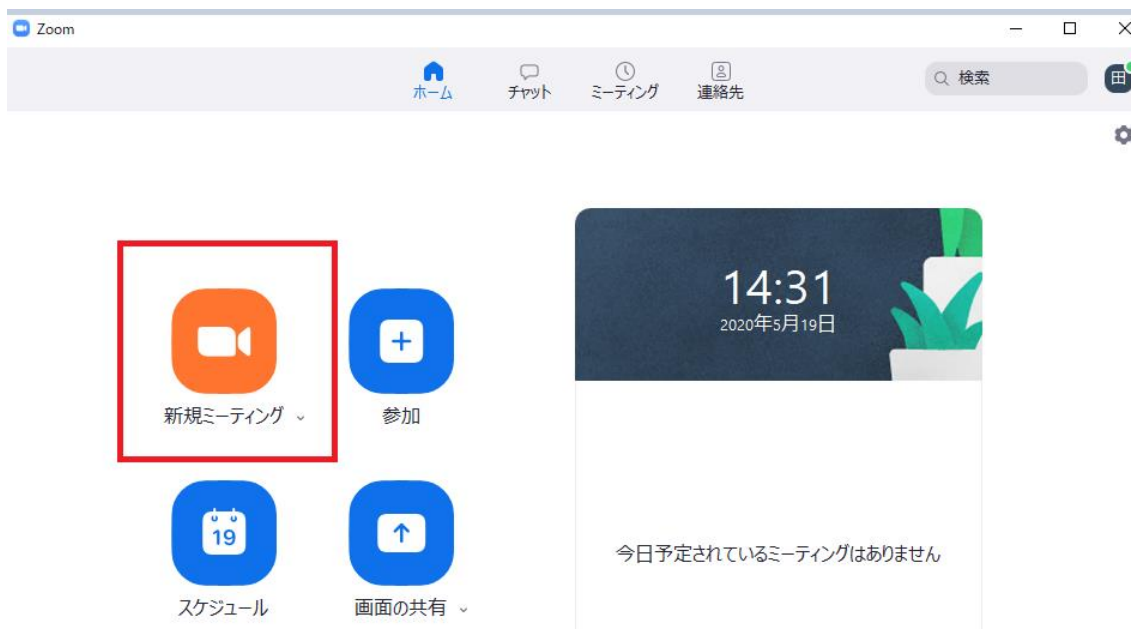
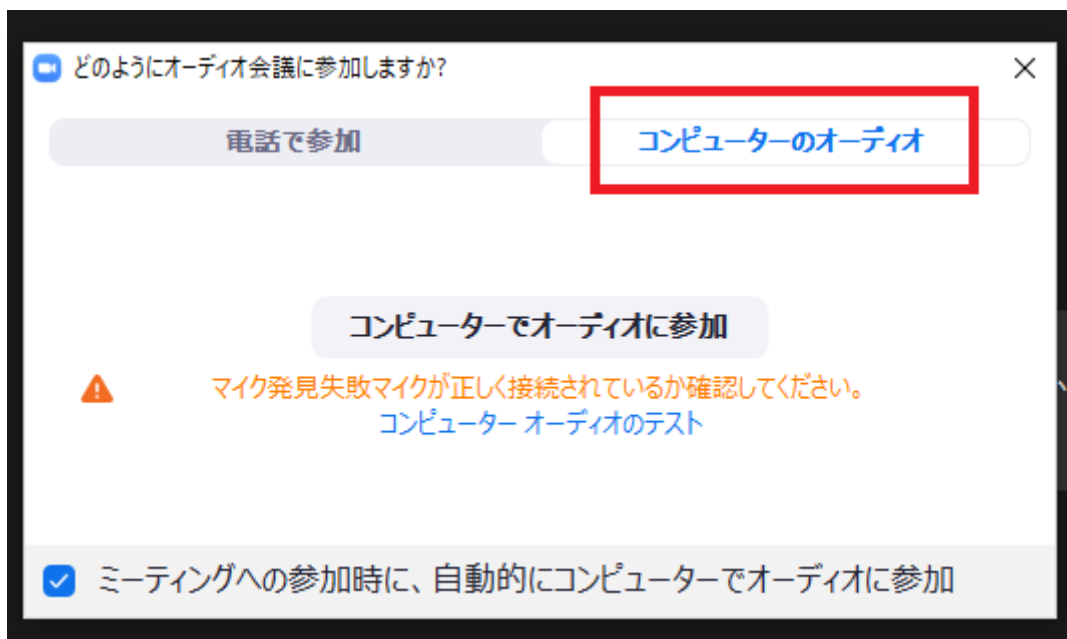


## Zoom で資料を共有しながら動画・音声を録画する方法

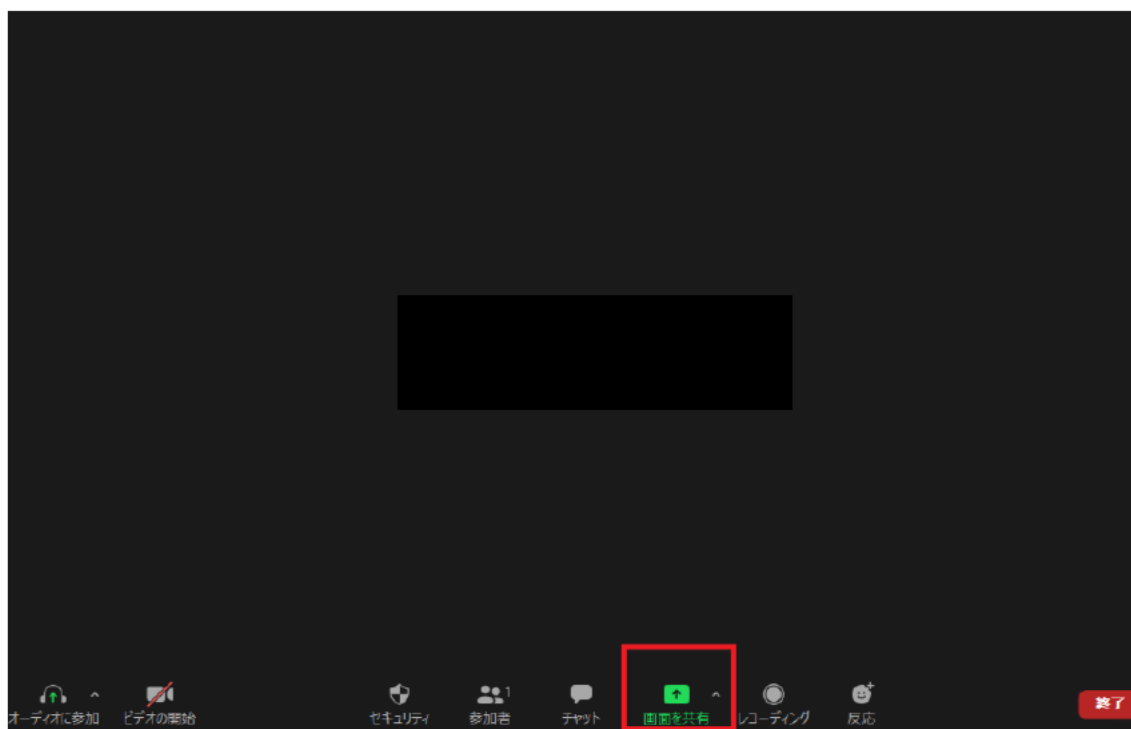
1.Zoom のアプリを立ち上げログイン後、新規ミーティングを選択する。



2.「コンピュータのオーディオ」を選択し、「コンピュータでオーディオに参加」をクリックする。



3.「画面を共有」を選択する。(資料のみ録画をしたい場合は「ビデオの停止」をクリックしてから録画を開始して下さい。)



4.共有したいファイルを選択し、「共有」をクリックする。



5. 「詳細」をクリックし、「このコンピュータにレコーディング」をクリックする。

(クリックすると録画が開始される。)

※ストレージに制限がある為、「クラウドにレコーディング」ではなく「このコンピュータにレコーディング」を選択してください。

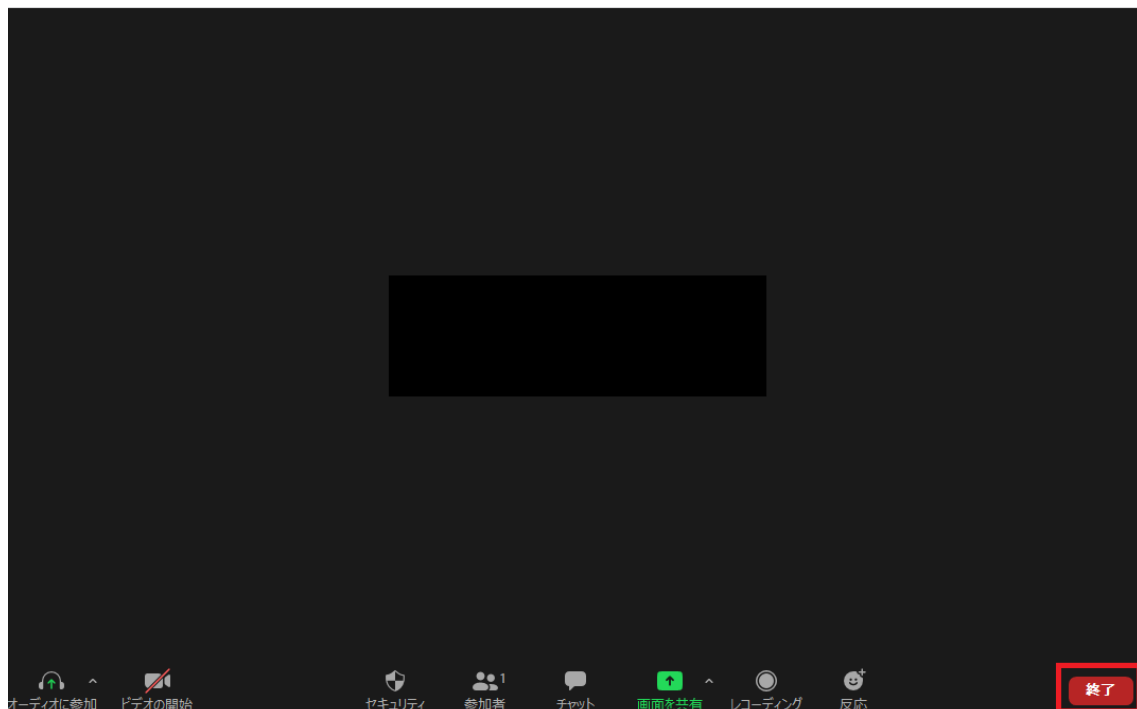


6. 終了する場合は「詳細」をクリックし、「レコーディングの停止」を押す。

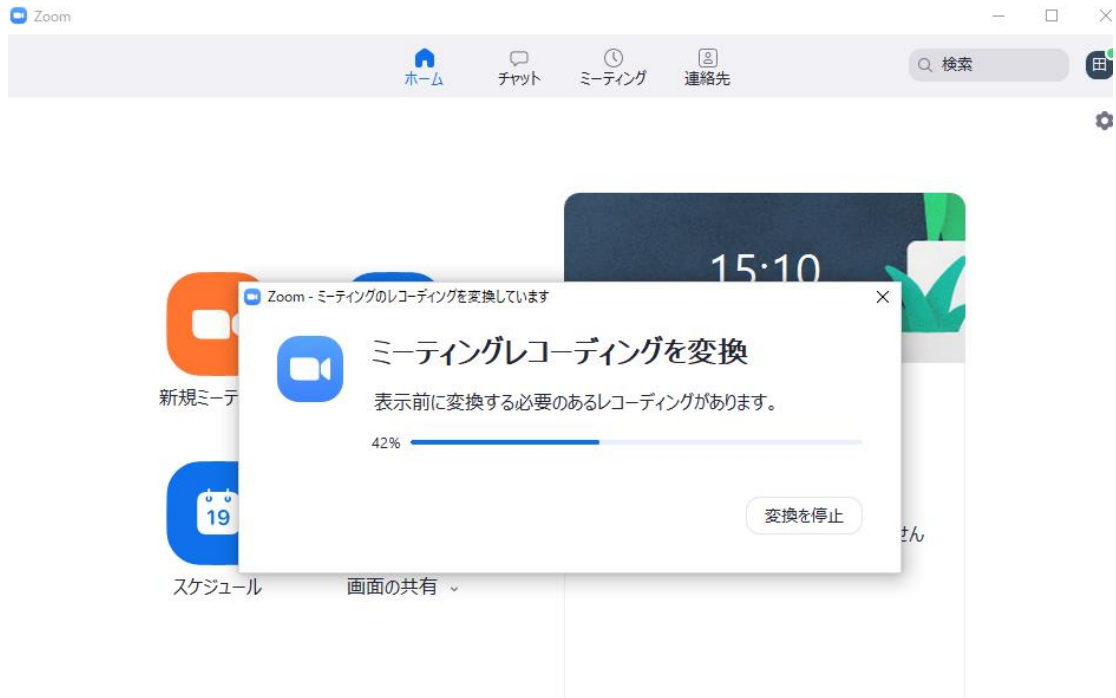
※途中で止める場合は「録音を一時停止」を選択する。

※資料の録画を終了する場合は「共有の停止」をクリックする。

7. 画面右下の終了を押し、「全員に対してミーティングを終了」または「ミーティングを退出」をクリックする。



8.ミーティングを退出すると、自動で録画したファイルが保存される。



※録画した動画は、「設定」>「レコーディングしています」内のローカル録音場所に記載されたパス内に保存されます。事前にパスを指定することで保存先を変更することも可能です。

設定

- 一般
- ビデオ
- オーディオ
- 画面を共有
- チャット
- バーチャル背景
- レコーディングしています**
- プロフィール
- 統計情報
- フィードバック
- キーボードショートカット
- 接近性

ローカル録音

場所:

開く 変更

残り39 GBです。

- ミーティング終了時の録音ファイルの場所を選択します
- 各話者の音声トラックを記録
- サードパーティビデオエディター用に最適化する ①
- 記録にタイムスタンプを追加する ①
- 画面共有時のビデオを記録
  - 録画中に共有された画面の代わりにビデオを移動してください
- 一時的なレコーディングファイルを保持 ①

クラウド録音

クラウド録音を管理

