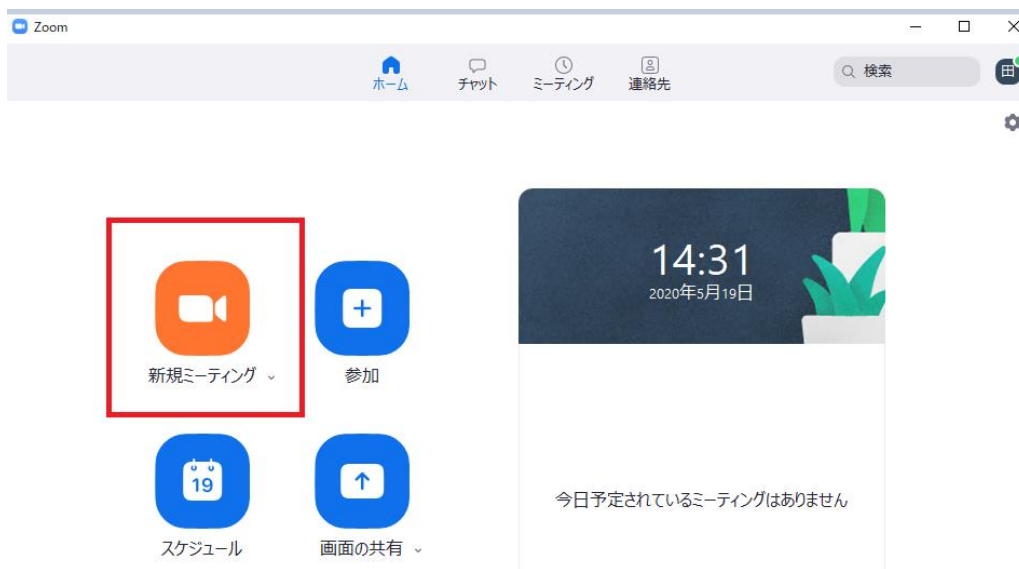
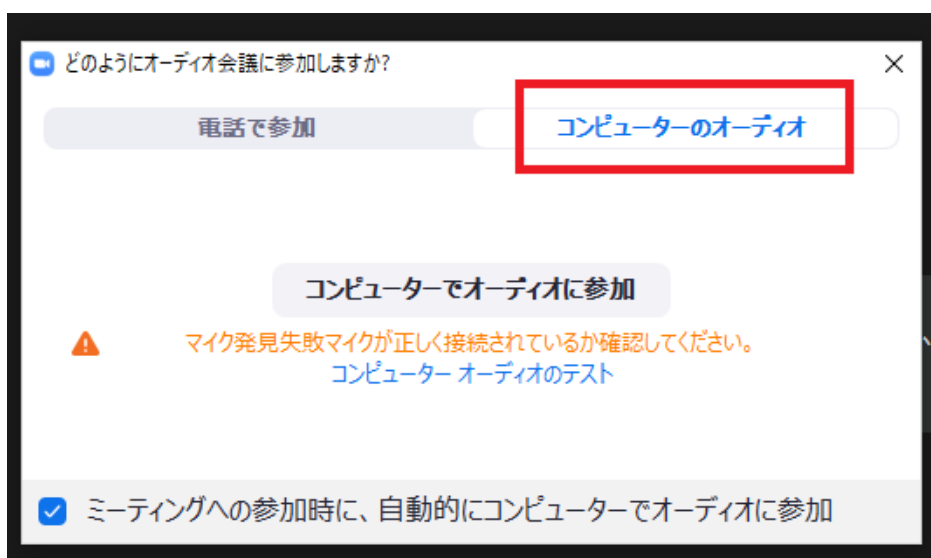


## Zoom で資料を共有しながら動画・音声を録画する方法

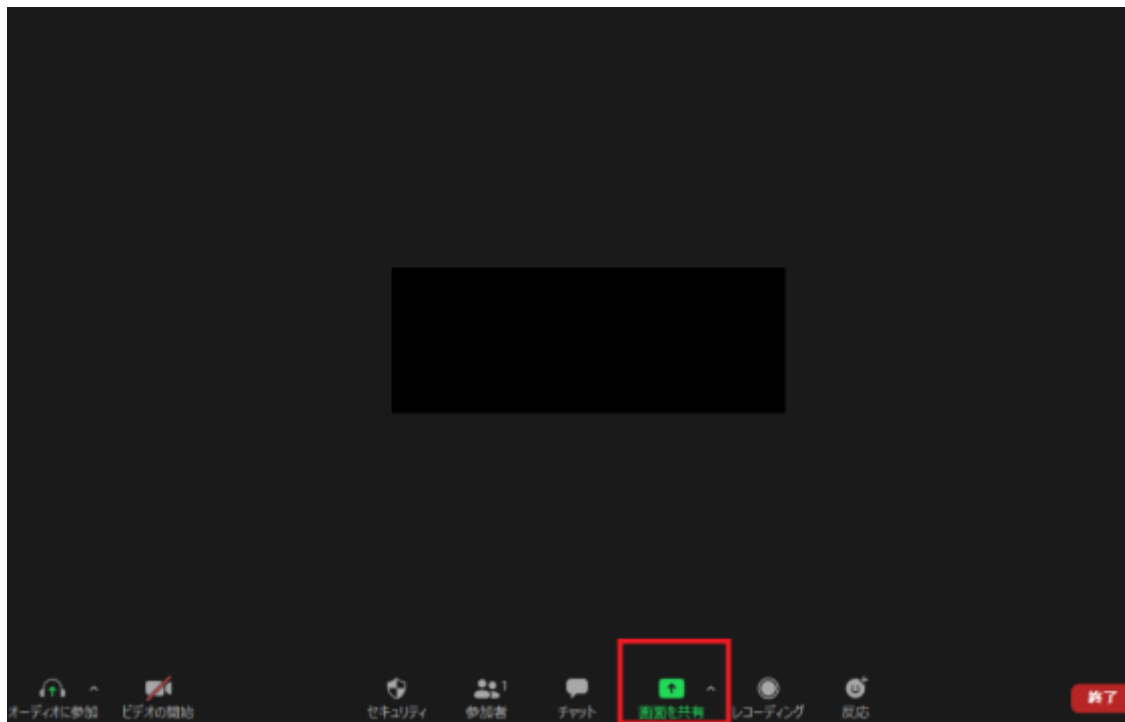
1.Zoom のアプリを立ち上げログイン後、「新規ミーティング」を選択する。



2. 「コンピュータのオーディオ」を選択し、「コンピュータでオーディオに参加」をクリックする。



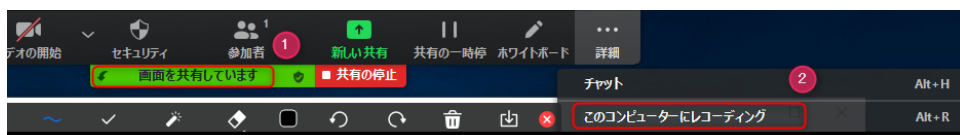
3. 「画面を共有」を選択する。(資料のみ録画をしたい場合は「ビデオの停止」をクリックしてから録画を開始して下さい。)



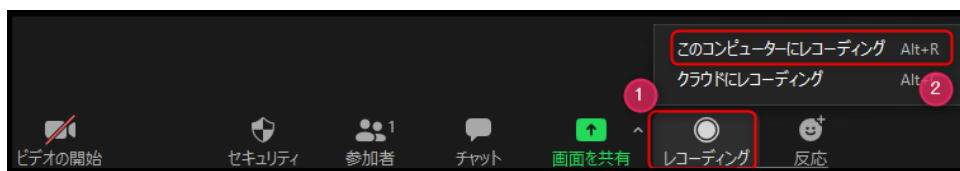
4.共有したいファイルを選択し、「共有」をクリックする。



- 5.画面上部の「画面を共有しています」にカーソルを合わせた後「詳細」をクリックし、「このコンピュータにレコーディング」をクリックする。  
 (クリックすると録画が開始される。)

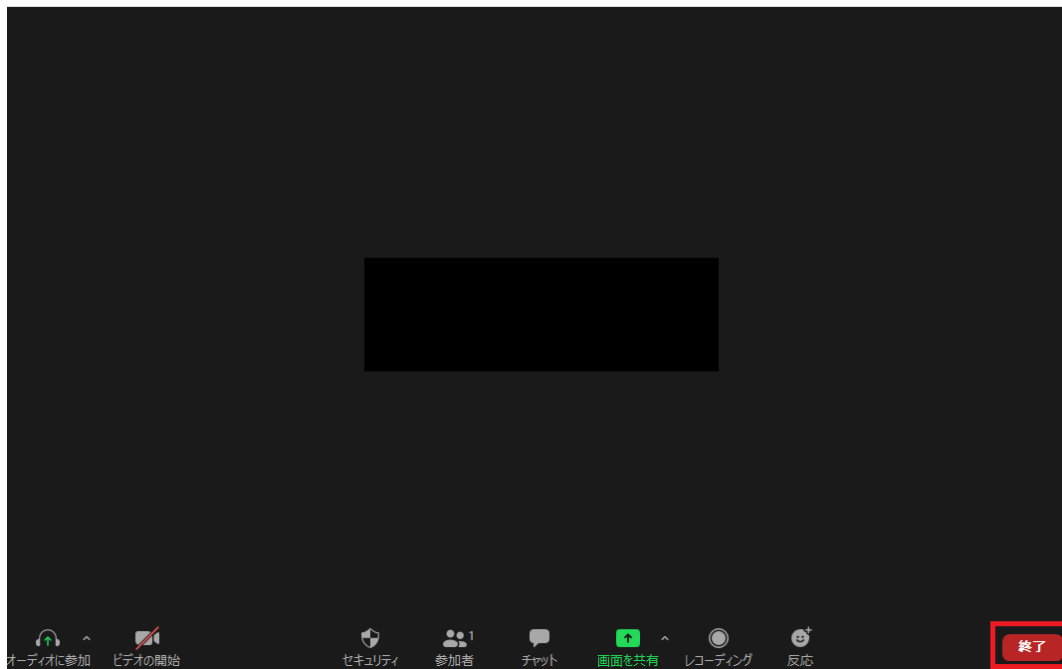


- ※ストレージに制限がある為、「クラウドにレコーディング」ではなく「このコンピュータにレコーディング」を選択してください。  
 ※「詳細」ボタンが出てこない場合は「レコーディング」をクリックした後に「このコンピュータにレコーディング」をクリックして下さい。

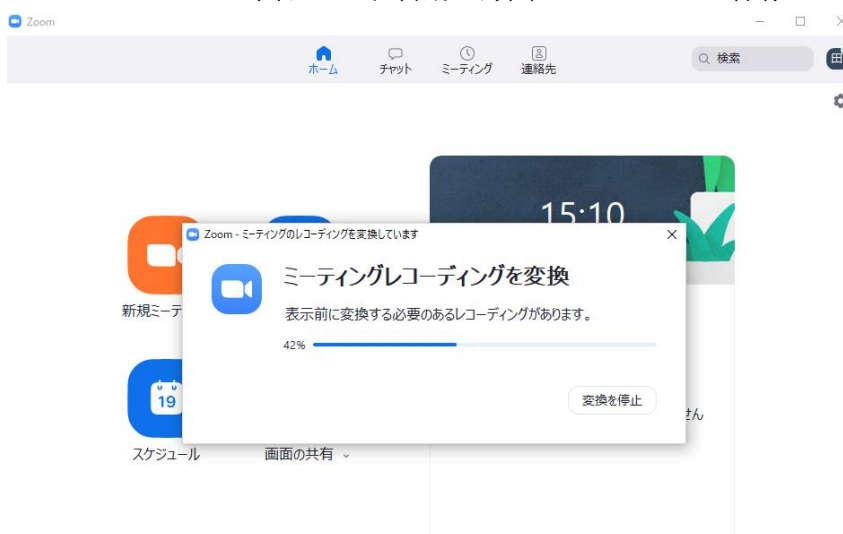


- 6.録画を終了する場合は「詳細」をクリックし、「レコーディングの停止」を押す。  
 ※録画を途中で一時的に停止する場合は、「録音を一時停止」を選択する。  
 ※資料の録画を終了する場合は、「共有の停止」をクリックする。

7.画面右下の終了を押し、「全員に対してミーティングを終了」または「ミーティングを退出」をクリックする。



8.ミーティングを退出すると、自動で録画したファイルが保存される。



※録画した動画は、アプリ立ち上げ後表示される画面の右上「設定」ボタン>「レコーディングしています」内の「ローカル録音場所」に記載されたパス内に保存されます。事前にパスを指定することで、保存先を変更することも可能です。

